

# 蒙城北路（青杨路-杜罗路）工程施工

（招标项目编号：2026AFCGZ50158）

## 招 标 文 件

招 标 人：长丰县交通运输局

招标代理机构：合肥北城公共资源交易集团有限责任公司

日 期：2026 年 03 月 02 日

# 目 录

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>第一章 招标公告</b>                | <b>4</b>  |
| 1.招标条件                         | 4         |
| 2.项目概况与招标范围                    | 4         |
| 3.投标人资格要求                      | 5         |
| 4.招标文件的获取                      | 6         |
| 5.投标文件的递交及相关事宜                 | 7         |
| 6.资格审查方式                       | 7         |
| 7.评标办法                         | 7         |
| 8.开标时间及地点                      | 7         |
| 9.招标文件的异议、投诉                   | 7         |
| 10.发布公告的媒介                     | 7         |
| 11.联系方式                        | 7         |
| 12.其他事项说明                      | 8         |
| 13.投标保证金账户                     | 9         |
| <b>第二章 投标人须知</b>               | <b>10</b> |
| 投标人须知前附表                       | 10        |
| 附录 1 资格审查条件（资质最低条件）            | 28        |
| 附录 2 资格审查条件（财务最低要求）            | 30        |
| 附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）            | 31        |
| 附录 4 资格审查条件（信誉要求）              | 32        |
| 附录 5 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）     | 33        |
| 附录 6 资格审查条件（其他管理和技术人员最低要求）     | 35        |
| 附录 7 资格审查条件（主要机械设备和试验检测设备最低要求） | 36        |
| 附录 8 投标文件制作软件导入已标价工程量清单须知和注意事项 | 37        |
| 投标人须知正文修改一览表                   | 38        |
| 1. 总则                          | 39        |
| 2. 招标文件                        | 44        |
| 3. 投标文件                        | 45        |
| 4. 投标                          | 51        |
| 5. 开标                          | 53        |
| 6. 评标                          | 53        |
| 7. 定标                          | 55        |
| 8. 合同授予                        | 56        |
| 9. 纪律和监督                       | 58        |
| 10. 需要补充的其他内容                  | 58        |
| 附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程         | 59        |
| <b>第三章 评标及定标办法</b>             | <b>63</b> |
| 第一节 评标办法                       | 63        |
| 评标办法前附表                        | 65        |
| 1. 评标方法                        | 63        |
| 2. 评审标准                        | 65        |
| 3. 评标程序                        | 83        |
| 第二节 定标办法                       | 88        |
| 定标办法前附表                        | 88        |
| 1. 定标方法                        | 88        |
| 2. 定标程序                        | 88        |
| 3. 定标因素                        | 89        |
| 4. 定标规则                        | 90        |
| 5. 定标报告                        | 91        |

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <b>第四章 合同条款及格式</b> .....       | <b>92</b>  |
| 第一节 通用合同条款 .....               | 93         |
| 第二节 专用合同条款 .....               | 94         |
| 第三节 合同附件格式 .....               | 113        |
| <b>第五章 工程量清单</b> .....         | <b>129</b> |
| 1. 工程量清单说明（单价合同） .....         | 129        |
| 1. 工程量清单说明（总价合同） .....         | 130        |
| 2. 投标报价说明 .....                | 131        |
| 3. 计日工说明（单价合同） .....           | 131        |
| 4. 其他说明 .....                  | 133        |
| <b>第六章 图纸（另册）</b> .....        | <b>134</b> |
| <b>第七章 技术规范（另册）</b> .....      | <b>135</b> |
| <b>第八章 工程量清单计量规则（另册）</b> ..... | <b>136</b> |
| <b>第九章 投标文件格式</b> .....        | <b>137</b> |
| 投标文件（商务文件） .....               | 138        |
| 投标文件（技术文件） .....               | 175        |
| 投标文件（报价文件） .....               | 188        |

# 第一章 招标公告

## 蒙城北路（青杨路-杜罗路）工程施工招标公告（评定分离）

### 1. 招标条件

- 1.1 项目名称：蒙城北路（青杨路-杜罗路）工程施工
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：合肥市发展和改革委员会
- 1.3 批文名称及编号：合肥市发展改革委关于蒙城北路（戴牌坊-胡卢湾）工程立项的批复,合发改交通【2023】347号，合肥市发展改革委关于蒙城北路（胡卢湾-甄圩）工程立项的批复,合发改交通【2023】346号，合肥市发展改革委关于蒙城北路（甄圩-杜罗路）工程立项的批复,合发改交通【2023】349号
- 1.4 招标人：长丰县交通运输局
- 1.5 项目业主：长丰县交通运输局
- 1.6 资金来源：政府投资
- 1.7 项目出资比例：100%
- 1.8 资金落实情况：已落实

### 2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：蒙城北路（青杨路-杜罗路）工程施工
- 2.2 招标项目编号：2026AFCGZ50158
- 2.3 标段划分：本招标项目共划分3个标段
- 2.4 招标项目标段编号：2026AFCGZ50158
- 2.5 建设地点：安徽省合肥市长丰县
- 2.6 建设规模：本项目共分3个标段：第1标段为蒙城北路（青杨路-戴牌坊）和蒙城北路（戴牌坊-胡卢湾），第2标段为蒙城北路（胡卢湾

-甄圩)，第3标段为蒙城北路（甄圩-杜罗路）。3个标段均为老路改扩建，采用一级公路标准，路基宽度为35米，设计速度80公里/小时。施工内容包括路基、路面、桥梁、涵洞、照明、交通安全设施、绿化等，具体详见图纸、工程量清单、答疑。

2.7 合同估算价：第1标段48172.823879万元，第2标段42167.952179万元，第3标段36991.967531万元

2.8 计划工期：3个标段均为450日历天

2.9 招标范围：本项目共分3个标段：第1标段为蒙城北路（青杨路-戴牌坊）和蒙城北路（戴牌坊-葫芦湾），第2标段为蒙城北路（葫芦湾-甄圩），第3标段为蒙城北路（甄圩-杜罗路）。3个标段均为老路改扩建，采用一级公路标准，路基宽度为35米，设计速度80公里/小时。施工内容包括路基、路面、桥梁、涵洞、照明、交通安全设施、绿化等，具体详见图纸、工程量清单、答疑。

2.10 项目类别：工程施工

2.11 其他：无

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质要求：投标人须具备公路工程施工总承包二级及以上资质。

3.2 投标人业绩要求：自2021年1月1日以来（以交工验收时间为准），投标人在中华人民共和国境内须具备单个合同金额不低于2.5亿元的新建（或改扩建）一级及以上公路工程施工业绩（不含大中小修和纯养护工程施工）。

3.3 项目经理资格要求：项目经理须具备公路工程专业一级注册建造师执业资格，具备交通行政主管部门颁发的行业类别代码为G的有效的安全生产考核合格证书B证，且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目

上任职但本招标项目中标后能够从该项目撤离。

3.4 项目经理业绩要求：无。

3.5 项目总工资格要求：项目总工须具备公路工程相关专业高级及以上职称，且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本招标项目中标后能够从该项目撤离。

3.6 项目总工业绩要求：无。

3.7 投标人其他人员要求：无

3.8 投标人主要机械设备和试验检测设备最低要求：无

3.9 投标人财务要求：无

3.10 信誉要求：投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

- （1）开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分的；
- （2）开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分的；
- （3）开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分的；
- （4）开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分的。

3.11 本项目招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

- （1）联合体成员方总数量不超过 2 家；
- （2）联合体各方均须具备 3.1 投标人资质要求；
- （3）联合体各方均须符合 3.10 信誉要求；

3.12 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的情形。

3.13 其他要求：无

#### 4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：2026 年 03 月 03 日至投标截止时间。

#### 4.2 获取方式：

(1) 本招标项目实行全流程电子化交易。

(2) 潜在投标人可登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（以下简称“电子服务系统”）查阅招标文件，如参与投标，则须在本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统【新版】（<https://jyxt.hfztb.cn/sso/>）获取招标文件。

(3) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：00，节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：0551-66223900、0551-66223899。项目咨询请拨打电话 0551-62721975、0551-62721978。

4.3 招标文件价格：每套人民币 0 元。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 招标人不组织进行工程现场踏勘和召开投标预备会。

5.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2026 年 03 月 26 日 10 时 00 分，投标人应在投标截止时间前通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统【新版】递交电子投标文件。

#### 6. 资格审查方式

本招标项目采用资格后审方式进行资格审查。

#### 7. 评标办法

本招标项目评标办法采用定性定量评审法，定标办法采用票决定标法，见招标文件第三章“评标及定标办法”。

#### 8. 开标时间及地点

8.1 开标时间：2026 年 03 月 26 日 10 时 00 分。

8.2 开标地点：

☒ 合肥市滨湖新区南京路 2588 号要素交易市场 A 区（徽州大道与南京路交口）2 楼 9 号开标室。

☒ 本招标项目采用“不见面云上开标大厅”方式开标。

## 9. 招标文件的异议、投诉

9.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在规定时间通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。

9.2 投标人或者其他利害关系人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内通过网上投诉系统或以其他书面形式向监管部门提出投诉。

9.3 受理异议的联系人和联系方式见招标公告 11.1 和 11.2。

## 10. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

## 11. 联系方式

### 11.1 招标人

招 标 人：长丰县交通运输局

地 址：安徽省合肥市长丰县水湖镇杨公路

邮 编：231100

联 系 人：孙学敏

电 话：0551-66682791

### 11.2 招标代理机构

招标代理机构：合肥北城公共资源交易集团有限责任公司

地 址：长丰县双墩镇阜阳北路与济河路交口北城综合服务中心  
北楼 5 楼

邮 编：231131

联 系 人：俞凡

电 话：0551-62721975、0551-62721980

### 11.3 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统【新版】（<https://jyxt.hfztb.cn/sso/>）

电子交易系统电话：0551-66223900，0551-66223899

### 11.4 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电子服务系统电话：0551-66223830、0512-58188516

### 11.5 公共资源交易监督管理部门

公共资源交易监督管理部门：合肥市公共资源交易监督管理局

地 址：合肥市滨湖区南京路 2588 号

电 话：0551-66223530、0551-66223680

## 12. 其他事项说明

12.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

12.2 《新版交易系统操作帮助（投标人端）》请在新版交易系统登录页面 <https://jyxt.hfztb.cn/sso/> 查看。

12.3 本项目采用“评定分离”方式确定中标人。

## 13. 投标保证金账户：

标段简称：1 标段

中国银行

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：178252408616

开户银行：中国银行合肥庐阳支行

中心徽商

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：1023701021001095993263218

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

标段简称:2 标段

中国银行

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：178252408649

开户银行：中国银行合肥庐阳支行

中心徽商

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：1023701021001095993263216

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

标段简称:3 标段

中国银行

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：178252408560

开户银行：中国银行合肥庐阳支行

中心徽商

户名：安徽合肥公共资源交易中心

账号：1023701021001095993263217

开户银行：徽商银行股份有限公司合肥蜀山支行

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.2 | 计划工期          | 计划工期：见招标公告<br>计划开工日期：2026 年 4 月 10 日（具体开工日期以开工通知为准）<br>除上述总工期外，发包人还要求以下区段/节点工期：<br>/                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.3 | 质量要求          | 标段工程交工验收的质量评定：合格；<br>竣工验收的质量评定：合格                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.4 | 安全目标          | 无安全责任事故                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | （1）资质条件：见附录 1<br>（2）财务要求：见附录 2<br>（3）业绩要求：见附录 3<br>（4）信誉要求：见附录 4<br>（5）项目经理和项目总工资格：见附录 5<br>（6）其他要求：/                                                                                                                                                                                                      |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标     | <input type="checkbox"/> 不接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：<br>（1）联合体成员方总数量不超过 2 家。如联合体投标的，由联合体牵头人负责投标保证金缴纳事宜。<br>（2）联合体投标时，联合体各成员应当签订联合体协议书，并将联合体协议书连同投标文件一起提交给招标人。如果联合体投标时没有向招标人提交联合体协议书，联合体的投标将会被招标人拒绝。<br>（3）联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。<br>（4）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联 |

|               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                       | <p>合体在同一标段中投标。</p> <p>(5)为强化资金监管，确保专款专用，本项目必须在项目所在地银行设立建设资金共管账户，所有建设资金全部入共管账户。资金支付时，由联合体中开具银行账户的主体单位向招标人提出资金支付申请，同时提供相应发票，经招标人审核完成后，从合同资金监管专户中予以划拨支付，联合体成员方自行向联合体账户主体单位申请款项。</p> <p>备注：以联合体形式参加投标的，对本项目中标候选人公示有异议的，应由联合体成员方共同或联合体牵头人按相关规定提出。</p> |
| 1.4.3<br>(17) | 投标人不得存在的其他情形          | /                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4.4 (5)     | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | /                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4.5         | 公路工程施工资质企业名录          | <input type="checkbox"/> 采用<br><input checked="" type="checkbox"/> 不采用                                                                                                                                                                           |
| 1.10.2        | 投标人在投标预备会前提出问题        | 时间： ____ / ____<br>形式： ____ / ____                                                                                                                                                                                                               |
| 1.11.1        | 分 包                   | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，允许分包的专项工程（或不允许分包的专项工程）： _____<br>对分包人的资格要求： _____                                                                                                                         |
| 2.1 (10)      | 构成招标文件的其他材料           | 施工图纸、工程量清单、最高投标限价（招标控制价）等                                                                                                                                                                                                                        |

|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间： 2026 年 3 月 13 日 17 时 00 分前。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |             | 形式：通过电子交易系统在线提出。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 通过电子服务系统发出                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 通过电子服务系统发出                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.1 | 增值税税金的相关要求  | <p>(1) 计税方法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法</p> <p><input type="checkbox"/> 简易计算方法</p> <p>(2) 发票类型：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票</p> <p><input type="checkbox"/> 增值税普通发票</p> <p>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。</p> <p>(4) 注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人，应按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p> |
| 3.2.1 | 工程量清单的填写方式  | <p><input type="checkbox"/> 投标人按照招标人提供的工程量固化清单电子文件填写工程量清单，下载网站：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人按照招标人提供的书面工程量清单（电子版）填写工程量清单</p>                                                                                                                                                                        |
| 3.2.3 | 报价方式        | <p><input type="checkbox"/> 单价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 总价</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.6 | 是否接受调价函     | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.8 | 最高投标限价      | <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：第 1 标段： <u>481728238.79</u> 元；第 2 标段： <u>421679521.79</u> 元；第 3 标段： <u>369919675.31</u> 元</p>                                                                                                                                      |
| 3.2.9 | 投标报价的其他要求   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>120</u> 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>是否要求投标人提交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体如下：</p> <p>（1）投标保证金的金额：<b>3 个标段均为人民币伍拾万元整</b></p> <p>（2）投标保证金的形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 电子保函</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 现金（银行转账、银行电汇）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险）</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>①采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（选择任何一家银行提交即可）。</p> <p>②采用纸质银行保函的，应为投标人基本存款账户开户行出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>④采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>⑤采用纸质担保机构担保、纸质保证保险的，办理担保机构担保、保证保险的费用必须从投标人基本账户汇（支）出。投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函（或保证保险）费用的凭证（须载有所投项目</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函或保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函（或保证保险）扫描件编入投标文件中，由评标委员会在评标时审查认定。未提交或未完整提交的视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>⑥采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省•合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台投标保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>（4）是否适用免缴投标保证金政策：</p> <p><input type="checkbox"/>不适用</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>适用，适用免缴投标保证金的情形：投标人须在投标文件中进行相应承诺（格式见第九章投标文件格式）。</p> <p>（5）其他要求：</p> <p>①特别提醒</p> <p>投标人采用保函方式提交投标保证金的，如出现本招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。</p> <p>②投标保证金弄虚作假情形</p> <p>投标人采用虚假保函方式提交投标保证金的，除依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任外，还应根据招标文件规定承担投标保证金不予退还的民事责任，其承担方式为限时足额缴纳招标文件所列全部投标保证金，投标人在招标人发出追缴通知后的规定缴纳时间内不能足额支付投标保证金的，招标人将依法提起诉讼追缴，招标人因此发生的诉讼费、律师代理费等费用均由投标人承担。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>（6）投标保证金注意事项：</p> <p>①投标人采用纸质保函形式的，须提供明确有效的查询途径（网址链接及查询方式），否则无效。</p> <p>②保函存在明显异常情形的（如多家投标人的保函编号相同；保函存在明显伪造痕迹、内容前后矛盾等情形），评标委员会应根据投标人提供的查询途径进行核查，并在评标报告中予以记录。</p> <p>③中（定）标候选人须在中（定）标候选人公示期间将其开具至本招标项目的纸质保函原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按照规定提交或提交内容不一致，或发现弄虚作假的，招标人（或招标代理机构）应报公共资源交易监督管理部门。</p> <p>④投标保证金交纳账号采用动态虚拟账号，项目招标失败后，投标保证金交纳账号将会发生变化，请投标人参与后续招标时，注意勿将投标保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。</p> <p>⑤如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户的，投标保证金无效。</p> <p>⑥投标人参与本项目多个标段（包别）投标的（如分多标段/包别的），应该按标段（包别）分别递交投标保证金。未递交投标保证金的标段（包别），其投标无效。</p> |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还 | <p>按照安徽合肥公共资源交易中心《关于进一步优化投标保证金退还流程的通知》（合公中心〔2023〕3号）执行。</p> <p>（如有最新规定，按照最新规定执行）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.4.4 | 其他不予退还   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3)   | 投标保证金的情形         |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体要求：                                                                                                                                                                                     |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | /                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案     | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____                                                                                                                                                                            |
| 3.7.4 | 非加密投标文件递交        | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求如下：<br>非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。<br>如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。<br>(1) 法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；<br>(2) 委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。<br>非加密投标文件介质：光盘或 U 盘 |
| 4.1.2 | 非加密投标文件密封和标记要求   | 非加密投标文件封套：<br>投标人名称：_____<br>(招标项目名称) _____标段投标文件<br>(非加密投标文件)<br>在____年____月____日____时____分前不得开启                                                                                                                                                             |
| 4.2.2 | 递交非加密电子投标文件地点    | 同开标地点                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.2.3 | 是否退还投标           | <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                         |

|       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 文件                       | □是，退还安排：_____                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.1   | 开标时间和地点                  | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：见招标公告                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.2.1 | 开标程序                     | （3）解密时间：__30__分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）；<br>多标段开标顺序：本项目按照 1、2、3 标段的顺序开标、评标、定标，中标顺序以先中的标段为准。如果某一投标单位已经成为前面标段的中标候选人，则该单位在后面标段的评审中可以被推荐为中标候选人，但在定标阶段不能被推荐为后面标段的中标人。                                                                                            |
| 5.2.2 | 不再参加评标<br>基准价计算的<br>其他情形 | /                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.1.1 | 评标委员会的<br>组建             | 评标委员会构成：__依法组建__；<br>评标专家确定方式：__依法确定__。                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐不标明排序的中标候选人的数量    | 3 个标段均不多于 5 家,详见第三章评标办法约定。                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.4   | 中标候选人公示媒介、期限及其他内容        | （1）公示媒介：同招标公告发布媒介<br>（2）公示期限：__不少于 3__日（公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日）<br>（3）公示的其他内容：招标人（或委托代理机构）在发布中标候选人公示时应当同时公开以下评标情况：<br>a.投标人名称、投标报价、投标文件被否决的原因及依据<br>b.中标候选人经评审通过的投标人业绩项目名称（如要求）、项目经理信息及项目经理业绩项目名称（如要求）；<br>c.中标候选人通过银行保函或担保机构担保或保证保险形式提交的投标保证金证明材料。 |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | （如有最新规定，按照最新规定执行）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人    | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.2   | 定标委员会组建           | 由招标人按规定组建                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.3   | 考察中标候选人情况         | 由招标人确定                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.4.2 | 定标方法              | <input checked="" type="checkbox"/> 票决法<br><input type="checkbox"/> 票决随机法<br><input type="checkbox"/> 集体议事法<br><input type="checkbox"/> .....                                                                                                                                                                      |
| 7.6   | 中标结果公示媒介          | 同招标公告发布媒介                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.7   | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | （1）中标通知书发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质<br>（2）中标结果通知发出的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质<br>特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。                                  |
| 8.1   | 履约保证金             | 是否要求投标人递交履约保证金：<br><input type="checkbox"/> 不要求<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求，具体如下：<br>（1）履约保证金金额： <u>中标金额的 2%</u><br>（2）履约保证金形式：<br><input checked="" type="checkbox"/> 电子保函<br><input checked="" type="checkbox"/> 现金（银行转账、银行电汇）<br><input checked="" type="checkbox"/> 纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险） |

|              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |  | <p>(3) 具体要求:</p> <p>①采用纸质银行保函的, 应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>②采用纸质担保机构担保的, 应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准, 依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。</p> <p>③采用纸质保证保险的, 应为保险公司出具的不可撤销、不可转让的见索即付保证保险。</p> <p>④采用电子保函的, 请登录全国公共资源交易平台(安徽省·合肥市)(安徽合肥公共资源交易中心网站)“电子保函”栏目查看《合肥市(信易贷)电子保函平台履约保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>⑤履约保证金退还: 发包人签发交工验收证书后退还。履约保证金采取现金(银行转账、银行电汇)形式提交的, 同时退还本金和银行同期活期存款利息。</p> <p>⑥担保提交: 中标人应在签订合同前向招标人提交履约担保, 否则, 招标人将情况书面告知长丰县公共资源交易监督管理部门处理。</p> <p>⑦履约保证金账户:</p> <p>□账户名称:</p> <p>    账    号:</p> <p>    开户银行:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>履约保证金的缴纳账户、账户、开户行等信息待确定中标单位后由招标人自行提供给中标单位。</p> <p>(4) 本招标项目是否降低或减免履约保证金:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不减免</p> <p>□降低, 适用降低履约保证金的情形:</p> <p>□减免, 适用减免履约保证金的情形:</p> |
| 10 需要补充的其他内容 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | 获取与查看通知 | 本招标项目的招标文件、图纸、工程量清单、最高投标限价、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布，投标人应当及时登录电子服务系统自行查看并下载。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.2 | 电子招标    | 本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.3 | 相关政策要求  | <p>(1) 承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国令第 724 号）《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》（人社部发〔2021〕53 号）及安徽省、合肥市等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。承包人必须按照合肥市相关文件设立农民工工资专用账户，专户资金使用、监管严格按照合肥市相关文件执行。</p> <p>(2) 工程质量保证金执行《关于以保函等方式替代工程质量保证金的通知》（合建〔2020〕29 号文件）。</p> <p>(3) 农民工工资保证金保函严格执行转发《关于印发〈安徽省工程建设领域农民工工资保证金实施办法〉的通知》的通知（合治欠办〔2022〕5 号），支持以银行保函、保险机构保单保函方式存储。</p> <p>(4) 劳资专管员执行《关于加强建设领域劳资专管员管理工作的通知》（合治欠发〔2021〕6 号文件）。</p> <p>(5) 保证保险产品应按《中国银保监会办公厅关于进一步加强和改进财产保险公司产品监管有关问题的通知》执行。</p> <p>(6) 根据合肥市人力资源和社会保障局下发的《关于推进铁路、公路、水运、水利、能源、机场工程建设项目参加工伤保险工作的实施方案》合人社秘[2018]342 号文要求，在我市行政区域内建设的铁路、公路、水运、水利、能源、机场等各类工程建设项目，均应纳入工伤</p> |

|      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |        | <p>保险参保范围，由施工总承包单位或项目标段合同承建单位按规定缴纳工伤保险费，覆盖项目使用的所有人员，项目中标单位包括专业承包单位、劳务分包单位使用的从业人员。中标人中标后按上述文件规定办理相关参保手续等事宜。</p> <p>（9）工程量清单报价书编制人应为投标单位或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性或电子执业章的时间有效性进行评审。</p> <p>（10）采用一级建造师投标的应按《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)执行。</p> <p>（11）工程建设领域农民工工资专用账户执行安徽省人社厅等部门印发的《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》（皖人社发〔2022〕5号）及《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》的通知（合治欠办〔2022〕7号）。</p> <p>（12）为保障建筑行业农民工工资支付、加快培育新时代建筑产业工人队伍、有效破解拖欠工程款问题，严格执行《关于建立长效机制切实保障建筑行业农民工工资支付工作的通知》（建市函〔2022〕490号），《关于加快培育和壮大我省建筑产业工人队伍的意见》（建市规〔2023〕1号）。</p> <p>（13）投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金缴纳执行安徽合肥公共资源交易中心发布的《关于全面推行投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金电子保函的通知》。</p> <p>注：①未列明的按照国家、省、市相关政策执行。<br/>②如有相关政策文件更新，按照最新政策文件执行。</p> |
| 10.4 | 评标过程中的 | （1）评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 澄清、说明或补正        | <p>补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（<u>15</u>分钟）按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。</p>                                                                                              |
| 10.5 | 投标人对所提供材料应承担的责任 | <p>（1）投标人提供虚假材料谋取中标的，公共资源交易监督管理部门将依法处理，并记入不良行为记录，予以披露。</p> <p>（2）投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合公共资源交易监督管理部门调查，并在规定期限内举证，提供有关证明材料；拒绝配合调查，且未在规定期限内举证、提供证明材料的，公共资源交易监督管理部门将依法处理。</p>                                                                                |
| 10.6 | 中标人未履行相关义务的责任   | <p>中标人未履行相关义务的，公共资源交易监督管理部门将依法对中标人进行处理，追究相关责任：</p> <p>（1）中标后，中标人被公共资源交易监督管理部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消其中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（2）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消其中标资格，并报公共资源交易监督管理部门；</p> <p>（3）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，追究其违约责任，并报公共资源交易监督管理部门。</p> |

|       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.7  | 同义词语                           | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。                                                                                                                                                                                  |
| 10.8  | 解释权                            | <p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>     |
| 10.9  | 创优目标                           | <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体要求如下：<b>3个标段均争创安徽交通优质工程奖或安徽省建设工程黄山杯</b></p>                                                                                                                                                  |
| 10.10 | 异议提出方式                         | 通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.11 | 招标代理服务费及工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费 | <p>1、中标人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费、工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费，汇入账号和账户如下：</p> <p style="padding-left: 40px;">账户名称：合肥北城公共资源交易集团有限责任公司</p> <p style="padding-left: 40px;">账 号：223016476751000002</p> <p style="padding-left: 40px;">开 户 行：徽商银行长丰支行</p> <p>2、招标代理服务费：收费以中标金额为基础，按差额定</p> |

|                             |       | <p>率累进法计算，参照关于印发《招标(采购)代理行业服务收费指导意见》的通知(合公协〔2023〕03 号)，具体收费标准为下表的 <u>80%</u>，投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。</p> <p style="text-align: center;"><b>招标代理服务收费标准</b></p> <table><tr><th>中标金额</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 万元以下（含 100 万元）</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万 元-500 万 元（含 500 万元）</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万 元-1000 万元（含 1000 万元）</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000 万 元-5000 万元（含 5000 万元）</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万 元-1 亿元（含 1 亿元）</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿 元-10 亿元（含 10 亿元）</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>10 亿 元 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <p>注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。例如：</p> | 中标金额  | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 100 万元以下（含 100 万元） | 1.5% | 1.5% | 1.0% | 100 万 元-500 万 元（含 500 万元） | 1.1% | 0.8% | 0.7% | 500 万 元-1000 万元（含 1000 万元） | 0.8% | 0.45% | 0.55% | 1000 万 元-5000 万元（含 5000 万元） | 0.5% | 0.25% | 0.35% | 5000 万 元-1 亿元（含 1 亿元） | 0.25% | 0.1% | 0.2% | 1 亿 元-10 亿元（含 10 亿元） | 0.05% | 0.05% | 0.05% | 10 亿 元 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |
|-----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|--------------------|------|------|------|---------------------------|------|------|------|----------------------------|------|-------|-------|-----------------------------|------|-------|-------|-----------------------|-------|------|------|----------------------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|
| 中标金额                        | 货物招标  | 服务招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 工程招标  |      |      |      |                    |      |      |      |                           |      |      |      |                            |      |       |       |                             |      |       |       |                       |       |      |      |                      |       |       |       |           |       |       |       |
| 100 万元以下（含 100 万元）          | 1.5%  | 1.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.0%  |      |      |      |                    |      |      |      |                           |      |      |      |                            |      |       |       |                             |      |       |       |                       |       |      |      |                      |       |       |       |           |       |       |       |
| 100 万 元-500 万 元（含 500 万元）   | 1.1%  | 0.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.7%  |      |      |      |                    |      |      |      |                           |      |      |      |                            |      |       |       |                             |      |       |       |                       |       |      |      |                      |       |       |       |           |       |       |       |
| 500 万 元-1000 万元（含 1000 万元）  | 0.8%  | 0.45%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0.55% |      |      |      |                    |      |      |      |                           |      |      |      |                            |      |       |       |                             |      |       |       |                       |       |      |      |                      |       |       |       |           |       |       |       |
| 1000 万 元-5000 万元（含 5000 万元） | 0.5%  | 0.25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0.35% |      |      |      |                    |      |      |      |                           |      |      |      |                            |      |       |       |                             |      |       |       |                       |       |      |      |                      |       |       |       |           |       |       |       |
| 5000 万 元-1 亿元（含 1 亿元）       | 0.25% | 0.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.2%  |      |      |      |                    |      |      |      |                           |      |      |      |                            |      |       |       |                             |      |       |       |                       |       |      |      |                      |       |       |       |           |       |       |       |
| 1 亿 元-10 亿元（含 10 亿元）        | 0.05% | 0.05%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0.05% |      |      |      |                    |      |      |      |                           |      |      |      |                            |      |       |       |                             |      |       |       |                       |       |      |      |                      |       |       |       |           |       |       |       |
| 10 亿 元 以上                   | 0.01% | 0.01%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0.01% |      |      |      |                    |      |      |      |                           |      |      |      |                            |      |       |       |                             |      |       |       |                       |       |      |      |                      |       |       |       |           |       |       |       |

|       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |        | <p>某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务费如下：</p> $100 \text{ 万元} \times 1.0\% \times 80\% = 0.8 \text{ 万元}$ $(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% \times 80\% = 2.24 \text{ 万元}$ $(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.55\% \times 80\% = 2.2 \text{ 万元}$ $(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.35\% \times 80\% = 11.2 \text{ 万元}$ $(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.2\% \times 80\% = 1.6 \text{ 万元}$ $\text{合计收费} = 0.8 + 2.24 + 2.2 + 11.2 + 1.6 = 18.04 \text{ (万元)}$ <p>3、工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费：<br/>以中标价为计算基数，具体收费标准按附件 1 对应表格相应类别规定标准计算结果的 70%收取，不足 1000 元的按 1000 元收取。投标人在报价单中不单列，包含在投标总价中，招标人不再单独计量支付。本工程收费标准参照市政工程专业计费标准收取工程量清单和最高投标限价（招标控制价）编制费。</p> <p>4、缴纳时间：中标通知书发出后三个工作日内。</p> |
| 10.12 | 投标所需资料 | <p>（1）投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件递交情形，责任自负。</p> <p>（2）投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）投标人提供的营业执照、资质证书、安全生产许可证、安全生产考核合格证书、注册建造师证书、安全生产考核合格证书等证书证件应在有效期内，若法律法规</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | <p>或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>（4）在编制投标文件时，如投标人提供的证书显示的相关信息不能满足评审需要的，投标人应在投标文件中提供满足评审要求的直接证明材料。如需要通过查询验证的（如扫描证书上的二维码等），投标人须自行查询验证，并将查询验证后的相关信息或界面通过“其他材料”窗口上传，评标过程中，评委会不作任何查询。</p> <p>（5）投标人在参与招标采购活动时可直接使用电子交易系统提供的电子证照。投标人应当自行核验政务数据的准确性，并对引用的政务数据承担责任。招标人、评标委员会不得因政务数据非实质性的格式、形式等问题限制和影响投标人参与招标采购活动。</p> <p>（6）采用一级建造师投标的应符合《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》(建办市〔2021〕40号)规定，投标文件应提供一级建造师电子注册证书，且应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>（7）具体资料以第三章“评标办法”和第八章“投标文件格式”要求为准。</p> |
| 10.13 | 报价文件编制<br>格式要求 | <p>（1）投标人已标价的工程量清单采用文件导入的方式，导入电子投标文件，具体导入须知及注意事项详见须知附录8。</p> <p>（2）投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件，产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（3）在使用过程中如有技术问题，请致电电子交易系统服务电话。</p> <p>（4）本标段工程量清单、最高投标限价发出后，投标人</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | 应对其数据进行复核，如认为数据有误，可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.14 | 招标人补充的其他内容 | <p>一、投标人各标段所报的安全生产费应与各标段对应第<b>100</b>章所列安全生产费一致，投标人不得修改。</p> <p>二、因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，可能影响招投标活动公平、公正进行的，招标人（或招标代理机构）有权中止或终止招投标活动，招投标各方免责。</p> <p>三、投标人、中标人提交投标保证金、履约保证金、预付款担保、质量保证金的，鼓励优先使用电子保函形式，采用电子保函的，可登陆安徽合肥公共资源交易电子服务系统进入合肥市电子保函平台，自主选择金融机构在线办理电子保函，电子保函与银行转账、银行电汇、纸质保函（银行保函、担保机构担保、保证保险）具有同等效力，具体操作流程见操作手册。</p>                                               |
| 10.15 | 重要提示       | <p>1.安徽省二级建造师电子证书右上角增加使用时限的标注，查看和下载电子证书时，本人应确认该证书的使用时限。电子证书使用时限为180天,但使用时限距注册专业有效期或建造师满65周岁不足180天的，使用时限截止日期以注册专业有效期截止日期或建造师满65周岁当日为准。超出使用时限的电子证书无效，需重新下载电子证书并再次确认使用时限。</p> <p>2.安徽省自2024年9月1日起，旧二级建造师电子证书失效。二级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</p> <p>注： 1.相关政策详见安徽省住房和城乡建设厅《关于加强二级建造师事中事后监管工作的通知》（建市函（2024）137号）。 2.对于其他省份颁发的二级建造师注册证书使用要求，证书颁发单位另有规定的按其规定</p> |

|  |  |     |
|--|--|-----|
|  |  | 执行。 |
|--|--|-----|

## 附件 1

### 造价咨询工作服务费收费标准

费率： ‰

| 序号 | 咨询项目          | 收费基础 | 工程类型 | 中标金额（万元） |       |       |        |        |        |         |         |
|----|---------------|------|------|----------|-------|-------|--------|--------|--------|---------|---------|
|    |               |      |      | 100以内    | 200以内 | 500以内 | 1000以内 | 2000以内 | 5000以内 | 10000以内 | 10000以上 |
| 1  | 招标工程量清单       | 中标价  | 建筑工程 | 4.80     | 4.30  | 3.80  | 3.40   | 3.00   | 2.80   | 2.50    | 2.30    |
|    |               |      | 安装工程 | 5.00     | 4.60  | 4.00  | 3.60   | 3.10   | 2.90   | 2.60    | 2.40    |
| 2  | 最高投标限价（招标控制价） | 中标价  | 建筑工程 | 2.00     | 1.80  | 1.60  | 1.40   | 1.30   | 1.20   | 1.10    | 1.00    |
|    |               |      | 安装工程 | 2.10     | 1.90  | 1.70  | 1.60   | 1.40   | 1.30   | 1.20    | 1.10    |

注意:本收费标准中的“建筑工程”适用建筑工程及配套的装饰工程、安装工程；市政工程等。“安装工程”适用单独安装工程、装饰工程（含二次装饰装修）；房屋修缮;园林绿化及仿古建筑工程等。以上中标价含本数。例如:某造价咨询项目中标金额为 6000.00 万元，工程类型为建筑工程，计算工程量清单及最高投标限价(招标控制价)编制费如下:6000.00 万元×（0.25%+0.11%）×70%=15.12 万元

# 附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

| 资质证书及其他要求                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1.具备有效的营业执照。（联合体投标的，联合体各方均须提供）</div> <div>2.具备有效的资质证书（见招标公告）、安全生产许可证。（联合体投标的，联合体各方均须提供）</div> |

注：投标人需提供的资质等证明材料见本章第 3.5.1 项规定。

附录 2 资格审查条件（财务最低要求）

| 财务要求                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><input checked="" type="checkbox"/> 无需提供。</div> <div><input type="checkbox"/> 需提供以下材料：</div> |

注：除上表特别说明外，投标人需提供的财务证明材料见本章第 3.5.2 项规定。

附录3 资格审查条件（业绩最低要求）

| 投标人业绩要求 |
|---------|
| 见招标公告。  |

注：

- 1.投标人需提供的业绩证明材料见本章第 3.5.3 项规定。
- 2.本招标项目投标人业绩（资格审查）数量：\_\_1\_\_个。（联合体投标的，联合体各方提供均可）

## 附录 4 资格审查条件（信誉要求）

| 信誉要求   |
|--------|
| 见招标公告。 |

注：除上述具体信誉要求外，投标人还应满足投标人须知正文第 1.4.3 和 1.4.4 项的要求，需要提供的信誉证明材料见本章第 3.5.4 项规定。（联合体投标的，联合体各方均须满足要求）

## 附录 5 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）

| 人员   | 数量  | 资格要求                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 在岗要求                                    |
|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 项目经理 | 1 人 | <p>1.项目经理资格条件见招标公告，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致）。</p> <p>2.项目经理业绩具体要求见招标公告。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目经理<u>自 2025 年 6 月 1 日（含）以来任意连续 3 个月的</u>社保缴费证明材料或其他能够证明项目经理参加社保的有效证明材料，项目经理社保的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。社保缴费证明（或社保的有效证明）材料至少含养老保险。</p> | 目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本招标项目中标后能够从该项目撤离 |
| 项目总工 | 1 人 | <p>1.项目总工资资格条件见招标公告，且必须是本单位人员。</p> <p>2.项目总工业绩具体要求见招标公告。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 社保要求：提供投标人所属社保机构出具的项目总工<u>自 2025 年 6 月 1 日（含）以来任意连续 3 个月的</u>社保缴费证明材料或其他能够证明拟项目总工参加社保的有效证明材料，项目总工社保的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。社保缴费证明（或社保的有效证明）材料至少含养老保险。</p>                           |                                         |

注：

1.投标人需提供的项目经理、项目总工的相关证明材料见本章第 3.5.5 项规定。  
如职称证书无法反映专业，则以毕业证书或学位证书或注册证书或执业资格证书上的专业为评审依据。

2.项目经理与项目总工不得为同一人。

3.本招标项目项目经理业绩（资格审查）数量：\_\_0\_\_个。

4.本招标项目总工业绩（资格审查）数量：\_\_0\_\_个。

5.投标人提供的项目经理业绩证明资料应反映出本招标项目的项目经理在此业绩中担任过\_\_项目经理\_\_的岗位。

6. 投标人提供的项目总工业绩证明资料应反映出本招标项目的项目总工在此业绩中担任过\_\_项目经理或总工\_\_的岗位。

7. 联合体投标的，联合体各方提供的项目经理和项目总工均可。

## 附录 6 资格审查条件（其他管理和技术人员最低要求）

| 人员 | 数量 | 资格要求 |
|----|----|------|
| /  | /  | /    |
|    |    |      |
|    |    |      |
|    |    |      |
|    |    |      |
|    |    |      |
|    |    |      |
|    |    |      |
|    |    |      |

注：投标人需提供的其他管理和技术人员的相关证明材料见本章第 3.5.6 项规定。  
（本条不采用）

附录 7 资格审查条件（主要机械设备和试验检测设备最低要求）

| 设备名称 | 规格、功率及容量 | 单位 | 最低数量要求 |
|------|----------|----|--------|
| /    | /        | /  | /      |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |

# 附录 8 投标文件制作软件导入已标价工程量清单须知和注意事项

1、导入 EXCEL 已标价工程量清单时，请保持表格内的宽度不超过一页。超过一页部分会被切割开，并自动附到文档最后，造成内容不连贯（也可以通过打印预览查看是宽度是否超过一页）。如图所示：

第 1 页

| 序号 | 项目编码         | 项目名称 | 项目特征及工作内容                                                                                                                                                                                                                    | 计量单位 | 工程量 |
|----|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 1  | 030107001001 | 交流电梯 | [项目特征]<br>1.名称:客梯,编号:DT1~DT3<br>2.型号<br>3.用途<br>4.层数<br>5.服务楼层:B3F、B2F、B1F、1F、5~10F<br>6.提升高度:106.9m<br>7.梯速:3.5m/s<br>8.载重:1,600kg<br>9.开门类型:中分门<br>10.控制模式:群控<br>11.电梯空调:有<br>12.机房(有/无):有<br>[工程内容]<br>1.本体安装<br>2.电梯电气安装 | 部    | 3   |
|    |              |      | [项目特征]<br>1.名称:客梯(兼无障调电梯),编号:DT4<br>2.型号<br>3.用途<br>4.层数<br>5.服务楼层:B3F、B2F、B1F、                                                                                                                                              |      |     |

- 2、导入 EXCEL 表格的时候，会根据页面布局（横向，纵向）自动转换成 PDF。
- 3、如果 EXCEL 表中有多个 sheet，导入 EXCEL 时会自动按照 EXCEL 表内的 sheet 顺序逐个导入投标工具并转换 PDF。
- 4、投标人生成投标文件时做好检查工作，以免造成投标无效。

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

| 条款<br>编号 | 示范文本中条款内容 | 修改后条款内容 |
|----------|-----------|---------|
| /        | /         | /       |
|          |           |         |
|          |           |         |
|          |           |         |
|          |           |         |
|          |           |         |
|          |           |         |
|          |           |         |
|          |           |         |
|          |           |         |

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 招标人：见招标公告。

1.1.3 招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 建设地点：见招标公告。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见招标公告。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见招标公告。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见招标公告。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 本次招标范围：见招标公告。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理和项目总工资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项

和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体协议书约定同一专业分工由两个以上成员共同承担的，按照承担该专业工作的资质等级最低的成员确定联合体该专业的资质；不同专业分工由不同成员分别承担的，按照各自的专业资质确定联合体的资质；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

#### 1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段的招标代理机构；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）被依法暂停或者取消投标资格，且在处罚期和处罚范围内（以有关行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（12）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有骗取中标或串通投标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以有关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），前述行政处罚已完成信用修复的，但自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（13）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(14) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(15) 投标人或其法定代表人、项目经理在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为；

(16) 法律法规规定的其他禁止投标的情形；

(17) 投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(2) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(3) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

(4) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单；

(5) 投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人（包括联合体各成员）应进入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统(<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/>)”中的公路工程施工资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。投标人不满足本项规定条件的，将被否决投标。（公路工程施工资质企业名录是否采用详见投标人须知前附表规定）

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”规定组织踏勘现场的，招标人按照规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”规定召开投标预备会的，招标人按照规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

(1) 分包内容要求：允许分包的工程范围仅限于非关键性工程或者适合专业化队伍施工的专业工程。招标人允许分包或不允许分包的专项工程应在投标人须知前附表中载明。

(2) 接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和

规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按照第九章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标及定标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标及定标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标及定标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）施工组织设计（含关键工程技术方案）和项目管理机构不够完善；

（3）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按照如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标及定标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可在相关评审因素的评审中酌情综合评价。

（3）对于本章第 1.12.3 项（3）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供施工组织设计等内容以对招标文件作出响应。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标及定标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸（另册）；
- （7）技术规范（另册）；
- （8）工程量清单计量规则（另册）；
- （9）投标文件格式；
- （10）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按照投标人须知前附表规定的时间和形式向招标人发出对招标文件进行澄清的要求。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，澄清文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述澄清文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.3 澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人对招标文件进行修改的，以投标人须知前附表规定的形式向所有获

取招标文件的投标人发出修改文件，修改文件一经发出则视为送达所有获取招标文件的投标人。因投标人未及时查阅上述修改文件而导致的后果由投标人自行承担。

2.3.2 修改文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应顺延投标截止时间。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）商务文件；
- （2）技术文件；
- （3）报价文件。

3.1.2 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明和确认，构成投标文件的组成部分。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，发票类型要求为增值税专用发票。投标人应按照第九章“投标文件格式”的要求在报价文件投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

工程量清单的填写分下列两种方式。投标人应按照投标人须知前附表规定的方式填写工程量清单。

（1）本招标项目招标采用工程量固化清单，招标人将工程量固化清单电子文件上传至投标人须知前附表载明的网站供投标人自行下载。投标人填写工程量清单中各子目的单价及总额价，即可完成投标工程量清单的编制，确定投标报价，并将已标价工程量清单编入投标文件报价文件。投标人未在工程量清单中填入单价或总额价的工程子目，将被认为其已包含在工程量清单其他子目的单价和总额价中，招标人将不予支付。

投标人必须严格遵循工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义，严禁投标人修改工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义。

投标人根据招标人提供的工程量固化清单电子文件填报完成的已标价工程量清单中的投标报价和投标函大写金额报价应一致，如果报价金额出现差异时，其投标将被否决。

(2) 本招标项目招标由招标人提供书面工程量清单，由投标人按照招标人提供的工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价。评标委员会将按照第三章“评标及定标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正。

3.2.2 投标人应充分了解本招标项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本招标项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改报价文件投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标人如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.5 投标人应根据《公路水运工程安全生产监督管理办法》，在投标总价中计入安全生产费用，安全生产费用应符合合同条款第 9.2.5 项的规定。工程量清单 100 章内列有上述安全生产费的支付子目，由投标人按照招标文件的规定填写总额价。

3.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，招标人不接受调价函。若招标人接受调价函，则应在招标文件中给出调价函的格式。投标人若有调价函则应遵循如下规定：

(1) 调价函必须采用招标文件规定的格式；调价函应说明调价后的最终报价，并以最终报价为准，而且投标人只能有一次调价的机会；

(2) 工程量清单中招标人指定的报价不允许调价；

(3) 调价函必须附有调价后的工程量清单；调价函必须附在投标文件报价文件其他材料首页，与投标文件一起密封提交。

若投标人未提交调价后的工程量清单，或调价函未附在投标文件报价文件其他材料首页，调价函均视为无效，仍以原报价作为最终报价。若投标人提交的调价函多于一个，或对不允许调价的内容进行了调价，或调价函有附加条件，其投标将被否决。

(4) 若招标人接受调价函，投标人调价后的工程量清单和有效调价函的大写金额报价应保持一致，如果报价金额出现差异时，则以有效调价函的大写金额报价为准。

3.2.7 在合同实施期间，投标人填写的单价、合价和总额价是否由于物价波动进

行价格调整按照合同条款第 16.1 款的规定处理。如果按照合同条款第 16.1.1 项的规定采用价格调整公式进行价格调整,由招标人根据项目实际情况测算确定价格调整公式中的变值权重范围,并在投标函附录价格指数和权重表中约定范围;投标人在此范围内填写各可调因子的权重,合同实施期间将按照此权重进行调价。

3.2.8 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.9 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标有效期为 120 日。

3.3.2 在投标有效期内,投标人撤销投标文件的,应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复,同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金及以现金(银行转账、银行电汇)形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按照投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第九章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。

境内投标人以现金(银行转账、银行电汇)形式提交的投标保证金,应当从其基本存款账户转出。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金,投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按照本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期,则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按照本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的,评标委员会将否决其投标。

3.4.3 除投标人须知前附表另有规定外,招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日

内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金（银行转账、银行电汇）形式提交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本存款账户。其他形式的投标保证金，在投标有效期届满时自动失效的，无需退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按照下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证。

投标人在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”公路工程施工资质企业名录中的网页截图（如要求）。

企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内。

3.5.2 “财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目”应是已列入交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”并公开的主包已建业绩或分包已建业绩，具体时间要求见投标人须知前附表。

“投标人近年完成的类似项目情况表”应附交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”（网址：<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/>）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图，即包括“项目名称”“标段类型”“合同价”“主要工程量”“项目主要管理人员”等栏目在内的项目详细信息网页截图。在交通运输部“全

国公路建设市场监督管理系统”中无法查询，但可在省级交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”中查询的，应附省级交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”中查询到的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。

如投标人未提供相关项目网页截图或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.4 投标人须提供“诚信投标承诺书”，“诚信投标承诺书”即为投标的承诺。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，并报公共资源交易监督管理部门。其中招标公告规定的信誉要求，投标人无需提供其他证明材料，由评标委员会通过电子服务系统查询。

3.5.5 “项目经理（项目总工）简历表”应附项目经理和项目总工的身份证以及资格审查条件所要求的相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核合格证书等），以及投标人所属社保机构出具的项目经理和项目总工的社保缴费证明材料或其他能够证明拟委任的项目经理和项目总工参加社保的有效证明材料（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。

“项目经理（项目总工）近年完成的类似项目情况表”还应附交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中载明的、能够证明项目经理和项目总工具有相关业绩的网页截图。在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中无法查询的，但可在省级交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”中查询的，应附省级交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”中查询到的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩网页截图或相关业绩网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求），则该项目业绩不予认定。

如项目经理或项目总工目前仍在其他项目上任职，则投标人应提供上述人员能够从该项目撤离的承诺。

3.5.6 “其他管理和技术人员汇总表”（如有）应填报满足本章前附表附录6规定的其他人员的相关信息。“其他管理和技术人员简历表”（如有）中相关人员应附身份证以及资格审查条件所要求的相关证书，相关业绩证明材料，以及投标人所属社保机构出具的其他管理和技术人员的社保缴费证明材料或其他能够证明拟委任的其他管理和技术人员参加社保的有效证明材料（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）。（本条要求其他管理和技术人员相关证明材料均为中标后提供，投

标时无须体现。)

3.5.7 “拟投入本标段的主要施工机械表”“拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表”(如有)应填报满足本章前附表附录7规定的机械设备和试验检测设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和材料应包括联合体各方相关情况。

3.5.9 除合同条款约定的特殊情形外,投标人在投标文件中填报的项目经理和项目总工不允许更换。

3.5.10 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息,应与其在交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”上填报并发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新,并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.11 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的材料,若在评标期间发现投标人提供了虚假材料,其投标将被否决;若在签订合同前发现中标候选人、中标人提供了虚假材料,招标人有权取消其中标候选人、中标资格;若在合同实施期间发现投标人提供了虚假材料,招标人有权从工程支付款或履约保证金中扣除不超过10%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为报省级交通运输主管部门及公共资源交易监督管理部门。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外,投标人不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价,或在投标文件中提供一个报价,但同时提供两个或两个以上施工组织设计的,视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第九章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函在满足招标文件实质性要求的基础上,

可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第九章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按照上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件中的证明材料接受扫描件（包括电子证照等电子件）形式。

（5）投标文件制作的具体方法见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 “投标文件制作工具”生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。非加密投标文件递交要求见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按照要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 非加密投标文件密封和标记要求见投标人须知前附表。非加密的投标文件应在封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字，未按照规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按照规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按照招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应由法定代表人（或代理人）签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点通过电子交易系统开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2 开标程序

5.2.1 除投标人须知前附表另有规定外，主持人按照下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件电子介质；
- （5）公布投标人名称、标段名称、质量目标、安全目标、工期及其他内容；报价文件在商务、技术文件评审结束前电子交易系统不读取；
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标及定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标及定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日，公示内容包括：

(1) 中标候选人名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；

(2) 中标候选人在投标文件中提供的经评标委员会评审通过的项目经理和项目总工姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

(3) 中标候选人在投标文件中提供的经评标委员会评审通过的项目业绩；

(4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

(5) 提出异议的渠道和方式；

(6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

## 6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间通过

电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

# 7. 定标

## 7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会推荐的中标候选人名单重新确定中标人，也可以重新招标。

## 7.2 定标委员会组建

定标委员会按照投标人须知前附表规定组建。定标工作由组建的定标委员会负责，定标委员会成员为 5 人及以上的单数。定标委员会组长负责组织定标等工作，定标委员会成员对所提出的意见承担责任。

## 7.3 考察中标候选人情况

招标人按照投标人须知前附表规定组织对中标候选人的考察。定标会议召开前，由招标人或招标人委托的专业机构围绕企业履约能力、拟派团队管理能力及水平、履约表现（记录）、是否存在影响中标结果的违法行为、投标报价及价格构成等方面进行考察，重点对中标候选人的合同履行能力特别是履约表现（记录）和风险进行考察并出具考察报告，作为定标委员会择优确定中标人的参考依据。

## 7.4 定标方法

7.4.1 招标人自中标候选人公示结束后 7 日内组织定标会议。如因招标文件约定及其他特殊原因，定标会议时间可以适当延期，但不得超过投标有效期。

7.4.2 定标委员会应当按照招标文件约定的定标方式客观、公正定标，确定中标人。具体定标方法详见投标人须知前附表。

## 7.5 定标的其他情形

7.5.1 定标委员会确定的中标人出现不按照招标文件要求提交履约保证金、不能履行本合同等违法违规情形，招标人可以从余下的中标候选人中重新组织定标活动，或重新组织招标。

7.5.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉导致中标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人应当从以下后续处理方式中选择一种，具体为：

- (1) 继续定标；
- (2) 重新评审，补充推荐中标候选人后再定标；
- (3) 重新招标。

## 7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

## 7.7 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人按照投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

# 8. 合同授予

## 8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按照投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按照本章第 8.1.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8.2 签订合同

8.2.1 中标人和招标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应退还中标人的投标保证金。招标人存在前述情形的，由公共资源交易监督管理部门责令改正，可以处中标项目金额 10‰ 以下的罚款；给中标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

8.2.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

8.2.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，需按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8.2.6 招标人将及时主动公开合同订立信息，并积极推进合同履行及变更信息公开。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员

行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标及定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 6.5 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

**第一条** 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

**第二条** 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

**第三条** 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

**第四条** 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

**第五条** 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

**第六条** 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

**第七条** 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担法律责任。

**第八条** 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

**第九条** 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

**第十条** 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

**第十一条** 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

**第十二条** 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

**第十三条** 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

**第十四条** 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

**第十五条** 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

**第十六条** 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

**第十七条** 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

**第十八条** 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接

收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

**第十九条** 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

**第二十条** 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

**第二十一条** 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

**第二十二条** 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

**第二十三条** 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

**第二十四条** 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

**第二十五条** 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

**第二十六条** 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

**第二十七条** 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

### 第三章 评标及定标办法

#### 第一节：评标办法

#### （定性定量评审法）

#### 评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 | 中标候选人推荐规则 | <p>1.推荐数量</p> <p>设定通过商务及技术文件初步评审和报价文件初步评审的投标人数量为 N，按以下规则确定：</p> <p>（1）当 <math>N &lt; 3</math> 时，评标委员会应当否决所有投标；</p> <p>（2）当 <math>3 \leq N &lt; 10</math> 家时，推荐 3 家；</p> <p>（3）当 <math>N \geq 10</math> 时，推荐 5 家。</p> <p>具体详见推荐规则。</p> <p>2.推荐规则</p> <p>当 <math>N \geq 3</math> 时，按以下规则进行推荐：</p> <p>设定综合评价结果为好的投标人家数为 X，综合评价结果为较好的投标人家数为 Y，拟推荐的中标候选人数量为 M。</p> <p>（1）当 <math>X = M</math> 时，则综合评价结果为好的投标人全部推荐为中标候选人；</p> <p>（2）当 <math>X &gt; M</math> 时，则评标委员会应按照以下优先顺序从综合评价结果为好的投标人中确定中标候选人：</p> <p>①技术、商务、报价评价结果:AAA 优于 AAB（或 ABA，或 BAA），AAB、ABA 与 BAA 三者不区分优先顺序；</p> <p>②技术文件得分高的优先；</p> <p>③投标报价低的优先；</p> <p>④商务文件得分高的优先；</p> <p>⑤由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人。</p> <p>（3）当 <math>X &lt; M</math> 时，则综合评价结果为好的投标人全部推</p> |

|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             | <p>荐为中标候选人，剩余 M-X 个中标候选人评标委员会应按照以下优先顺序从综合评价结果为较好的投标人中确定中标候选人：</p> <p>①技术、商务、报价评价结果:ABB、BAB、BBA 优于 BBB, ABB、BAB 与 BBA 三者不区分优先顺序；</p> <p>②技术文件得分高的优先；</p> <p>③投标报价低的优先；</p> <p>④商务文件得分高的优先；</p> <p>⑤由评标委员会根据投标文件投票，按少数服从多数的原则确定中标候选人。</p> <p>（4）当 <math>X+Y &lt; 3</math> 时，评标委员会应当否决所有投标。</p> <p>（5）当 <math>N \geq 10</math> 家，且 <math>3 \leq X+Y &lt; 5</math> 时，评标委员会应当推荐“X+Y”家。</p> <p>（6）综合评价结果为一般的，不得推荐。</p> |
| 1.3   | 推荐中标候选人先后顺序 | <p>本项目按照 1、2、3 标段的顺序开标、评标、定标，中标顺序以先中的标段为准。如果某一投标单位已经成为前面标段的中标候选人，则该单位在后面标段的评审中可以被推荐为中标候选人，但在定标阶段不能被推荐为后面标段的中标人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1   | 初步评审标准      | 见“商务、技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.1 | 详细评审标准      | 见“商务、技术、报价详细评审标准”表。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.5.2 | 否决投标的其他情形   | 见附件 1。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.5.4 | 异常低价评审      | 不执行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 商务文件、技术文件初步评审标准

| 条款号   |        | 评审因素          | 评审标准                                                                  |
|-------|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称         | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。                                                 |
|       |        | 投标文件格式        | 符合第九章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。                                            |
|       |        | 签字盖章          | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项的规定。                                             |
|       |        | 联合体投标人        | 提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。                               |
|       |        | 未出现异常情形       | 不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。                                        |
|       |        | 未出现投标报价       | 未出现有关投标报价的内容。                                                         |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照          | 具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供。                                          |
|       |        | 资质等级          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                              |
|       |        | 安全生产许可证       | 具备有效的安全生产许可证。                                                         |
|       |        | 财务要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                              |
|       |        | 投标人业绩要求       | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                              |
|       |        | 信誉要求          | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                              |
|       |        | 项目经理、项目总工资格条件 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                              |
|       |        | 项目经理、项目总工业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                              |
|       |        | 其他资格审查条件      | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。                                              |
|       |        | 联合体投标人        | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。                                              |
|       |        | 不存在禁止投标的情形    | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形，投标人应按照第九章投标文件格式“诚信投标承诺书”承诺。 |

|       |         |                        |                                                                          |
|-------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       |         | 公路工程施工资质企业名录情况<br>(如有) | 投标人符合第二章“投标人须知”第 1.4.5 项规定。                                              |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容                   | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。                                                 |
|       |         | 工期                     | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。                                                 |
|       |         | 质量要求                   | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。                                                 |
|       |         | 安全目标                   | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定。                                                 |
|       |         | 投标有效期                  | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。                                                 |
|       |         | 投标保证金                  | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（符合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺）。                      |
|       |         | 项目经理、项目<br>总工承诺        | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。投标人应按照招标文件第九章“投标文件格式”的“项目经理、项目总工承诺”提供承诺。         |
|       |         | 分包                     | 投标人如有分包计划，符合招标文件第二章“投标人须知”第 1.11 款规定，且按照招标文件第九章“投标文件格式”的要求填写了“拟分包项目情况表”。 |
|       |         | 其他实质性要求                | 符合招标文件的其他实质性要求和条件。                                                       |

注：

1. 评审因素“投标人业绩”“项目经理业绩”和“项目总工业绩”，投标人应按照第九章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应按照第九章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（资格审查）”“项目经理业绩情况表（资格审查）”“项目总工业绩情况表（资格审查）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“附录 3 资格审查条件（业绩最低要求）”“附录 5 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩（或项目经理业绩或项目总工业绩）予以评审。

## 报价文件初步评审标准

| 条款号   |         | 评审因素    | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称   | 与营业执照、资质证书一致。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |         | 投标文件格式  | 符合第九章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       |         | 签字盖章    | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项的规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       |         | 备选投标方案  | 投标人不得提交备选投标方案。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       |         | 未出现异常情形 | 不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容    | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|       |         | 投标报价    | <p><b>（1）第 1 标段投标报价不得超过 395017155.81 元；第 2 标段投标报价不得超过 345777207.87 元；第 3 标段投标报价不得超过 303334133.75 元。</b></p> <p>（2）投标报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误。</p> <p>（3）同一投标人未递交两个以上不同的投标报价。</p> <p>（4）投标人若填写招标人提供的书面工程量清单（非固化），已标价工程量清单的说明文字、项目名称、计量单位及工程量与招标人提供的工程量清单未出现实质性内容不一致。</p> <p>（5）投标人若填写招标人提供的工程量固化清单，填写完毕的工程量固化清单未对工程量固化清单电子文件中的数据、格式和运算定义进行修改；工程量固化清单中的投标报价和投标函大写金额报价一致。</p> <p>（6）按照清单计价规范要求不应为负值的，已标价工程量清单中的数据未出现该情形。</p> <p>（7）投标人若提交调价函，调价函符合招标文件第</p> |

| 条款号 |  | 评审因素       | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |  |            | 二章“投标人须知”第 3.2.6 项要求。                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |  | 投标报价不可竞争内容 | <p><b>(1) 投标人所报的安全生产费应与第 100 章所列安全生产费一致，投标人不得修改。</b></p> <p>(2) 已标价工程量清单中未更改招标文件确定的暂列金额、暂估价。(3) 已标价工程量清单中未更改其他不可竞争费用。</p>                                                                                                                                                         |
|     |  | 投标报价偏差     | <p>(1) 因投标人原因造成投标报价累计缺漏金额（多报金额不得抵销缺漏金额，缺漏金额计算时按照最高投标限价相应数据计算）占投标报价未超过 3%，也未影响各投标人排序。</p> <p>凡招标文件要求或者工程量清单计价规范规定应计算的费用而投标人未报，且投标文件未阐明充分理由并不能提供足够证据者，均视为缺漏金额。</p> <p>(2) 对投标报价存在计算错误的，按照本章第 3.4.4 项规定的标准对投标报价进行修正，修正后的投标报价与修正前投标报价的偏差未超过 3%，也未影响各投标人排序（采用固化清单时不进行算术性修正，本条不适用）。</p> |
|     |  | 其他情形       | <p>(1) 未显示投标人的投标文件存在以下情形之一：</p> <p>①不同投标人的投标文件存在异常一致的情形；</p> <p>②投标报价呈规律性差异等招投标相关法律法规明确规定为串通投标的情形；</p> <p>③法律、法规规定的其他情形。</p> <p>(2) 项目评审中，多家投标人投标报价规律性集中出现在高价区域，明显与近期类似项目报价情况不一致，以致影响正常评审的，评标委员会应确定项目投标报价明显缺乏竞争性，宣布流标，同时将异常报价公共资源交易监督管理部门。</p>                                    |

| 条款号 |  | 评审因素 | 评审标准                                                          |
|-----|--|------|---------------------------------------------------------------|
|     |  |      | <p>(3) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件。</p> <p>(4) 法律、法规规定的其他情形。</p> |

## 商务、技术、报价文件详细评审标准

| 条款号       |          | 权重  | 评审因素        | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 (1) | 商务文件评审标准 | 20% | 投标人业绩       | <p>自 2021 年 1 月 1 日以来（以交工验收时间为准），投标人在中华人民共和国境内具备单个合同金额不低于 2.5 亿元的新建（或改扩建）一级及以上公路工程施工业绩（不含大中小修和纯养护工程施工）。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人业绩（详细评审）评审标准规定数量：2 个。</li> <li>2. 投标人业绩提供的业绩证明资料同投标人须知前附表附录 3 中规定提供的业绩证明材料；</li> <li>3. 经评委会评审通过的商务文件初步评审业绩不作为本项评价因素。投标人详细评审业绩与项目经理详细评审业绩可重复。</li> <li>4. 若联合体投标的，由联合体任一成员方提供均予以认可。</li> <li>5. 评标委员会按照上述要求进行评审：                     <p>满足以上要求的业绩数量=2 的为优良（应赋 100 分）；</p> <p>满足以上要求的业绩数量=1 的为中等（应赋 80 分）；</p> <p>满足以上要求的业绩数量=0 的为差（应赋 0 分）。</p> </li> </ol> |
|           |          | 10% | 投标人业绩 1 匹配度 | <p>依据投标人提供的投标人业绩 1 与本项目的匹配度进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 80 分），评审为中等（应赋 70 分），评审为差（应赋 60 分），投标人无须</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |             | 提供资料。未提供或不符合详细评审投标人业绩要求的，本项不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 10% | 投标人业绩 2 匹配度 | 依据投标人提供的投标人业绩 2 与本项目的匹配度进行评审，评审为优（应赋 100 分），评审为良（应赋 80 分），评审为中等（应赋 70 分），评审为差（应赋 60 分），投标人无须提供资料。未提供或不符合详细评审投标人业绩要求的，本项不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 10% | 项目经理业绩      | <p>自 2021 年 1 月 1 日以来（以交工验收时间为准），项目经理在中华人民共和国境内具备单个合同金额不低于 2.5 亿元的新建（或改扩建）一级及以上公路工程施工业绩（不含大中小修和纯养护工程施工）。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目经理业绩（详细评审）评审标准规定数量：1 个。</li> <li>2. 项目经理业绩提供的业绩证明材料同投标人须知前附表附录 5 中规定提供的业绩证明材料；</li> <li>3. 经评委会评审通过的商务文件初步评审业绩不作为本项评价因素。投标人详细评审业绩与项目经理详细评审业绩可重复。</li> <li>4. 若联合体投标的，由联合体任一成员方提供均予以认可。</li> <li>5. 评标委员会按照上述要求进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>满足以上要求的业绩数量=1 的为优良（应赋 100 分）；</li> <li>满足以上要求的业绩数量=0 的为差（应赋 0 分）。</li> </ul> </li> </ol> |
|  | 15% | 投标人奖项荣誉     | 评标委员会根据投标人承接的公路工程施工                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |     | <p>项目，自 2021 年 1 月 1 日以来（以颁奖文件颁发时间或颁奖单位官网文件发布时间为准）获得省级及以上优质工程奖项情况进行综合评价。</p> <p>评标委员会根据投标人提供的上述奖项荣誉，进行综合评价。</p> <p>注：</p> <p>1. 投标人奖项荣誉（详细评审）评审标准规定数量：3 个；</p> <p>2. 同一项目获得多个奖项的仅作为 1 个荣誉计取。</p> <p>3. 若联合体投标的，由联合体任一成员方提供均予以认可。</p> <p>4. 评标委员会按照上述要求进行评审：设满足要求的国家级奖项荣誉数量为 <math>n_1</math>，满足要求的省级奖项荣誉数量为 <math>n_2</math>，<math>n_1+n_2 \leq 3</math>，按以下公式进行赋分：投标人奖项荣誉赋分=</p> <p><math>(n_1*40+n_2*20)</math> 分，本项满分 100 分。举例说明：如投标人满足要求的国家级奖项荣誉数量为 2，满足要求的省级奖项荣誉数量为 1，则投标人奖项荣誉赋分=<math>2*40+1*20=100</math> 分。</p> |
|  |  | 15% | <p>履约信誉</p> <p>评委会按以下原则确定的公路施工企业信用等级进行综合评价（不包括各地市农村公路施工企业信用等级评价和公路养护施工信用等级评价）：</p> <p>（1）2024 年度在安徽省公路建设市场信用信息管理系统中有信用等级，直接引用该信用等级评价；</p> <p>（2）2024 年度在安徽省公路建设市场信用信</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |     | <p>息管理系统中没有信用等级的，引用 2023 年度安徽省公路建设市场信用信息管理系统中的信用评价等级；</p> <p>（3）2024 年度和 2023 年度在安徽省公路建设市场信用信息管理系统中均没有信用等级的，引用交通运输部最新年度公路施工企业信用评价等级（最新年度指在投标截止时间前，若交通运输部已经公布 2024 年度公路施工企业信用评价结果，则信用评价等级采用 2024 年度公路施工企业信用评价等级；在投标截止时间前，若交通运输部未公布 2024 年度公路施工信用评价结果，则信用评价等级采用 2023 年度公路施工企业信用评价等级）；</p> <p>（4）无上述信用评价等级的，若无第二章附录 4 中不良信用记录，按 A 级对待。如在交通运输部或安徽省交通运输厅最新年度等级评价公布日期之后，被交通运输部或安徽省交通运输厅通报降级的投标人的信用等级按通报等级执行（以交通运输部或安徽省交通运输厅公布的信息为准）。</p> <p>注： 1. 联合体投标的，安徽省交通运输厅或交通运输部的信用评价按照联合体双方信用较低的单位确定信用评价等级。</p> <p>2. 评标委员会根据投标人所提供的满足以上要求的投标人信誉情况进行评审：满足以上要求的履约信誉 AA 的为优良（应赋 100 分）； 满足以上要求的履约信誉为 A 的为中等（应赋 80 分）； 其余的为差（应赋 0 分）。</p> |
|  |  | 20% | <p>企业实力</p> <p>评标委员会根据投标人自 2021 年 1 月 1 日以</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |          |     | <p>来，获得省级及以上行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学会）公布的企业实力认定结果进行综合评价。</p> <p>采用投标截止时间前，投标人自 2021 年 1 月 1 日以来省级及以上行政主管部门或在国内依法注册的行业协会（学会）公布的企业实力认定结果为准。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人至多提供 3 个企业实力认定成果。</p> <p>（2）如投标人提供的企业实力认定成果超过 3 个，评标委员会只评审投标人在评审表中序号前 3 个认定成果，投标人自行考虑排序，超出部分不予评审。</p> <p>（3）企业实力指省级及以上行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学会）对企业颁发的荣誉。如优秀建筑业企业、龙头企业 50 强等。</p> <p>（4）若联合体投标的，由联合体任一成员方提供均予以认可。</p> <p>（5）评标委员会按照上述要求进行评审：</p> <p>满足以上要求的企业实力认定成果数量=3 的为优良（应赋 100 分）；</p> <p>满足以上要求的企业实力认定成果数量=2 的为中等（应赋 80 分）；</p> <p>满足以上要求的企业实力认定成果数量=1 的为一般（应赋 60 分）；</p> <p>满足以上要求的企业实力认定成果数量=0 的为差（应赋 0 分）。</p> |
| 2.2.1 (2) | 技术文件评审标准 | 30% | <p>总体施工组织布置及规划</p> <p>评标委员会根据投标人提供的总体施工组织布置及规划进行综合评价，评审为优（应赋 100</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|           |          |        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|----------|--------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |          |        |                                  | 分), 评审为良 (应赋 80 分), 评审为中等 (应赋 70 分), 评审为一般 (应赋 60 分), 评审为差 (应赋 0 分)。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|           |          | 30%    | 主要工程项目的施工方案、方法与技术措施及危大工程的保障体系    | 评标委员会根据投标人提供的主要工程项目的施工方案、方法与技术措施及危大工程的保障体系进行综合评价, 评审为优 (应赋 100 分), 评审为良 (应赋 80 分), 评审为中等 (应赋 70 分), 评审为一般 (应赋 60 分), 评审为差 (应赋 0 分)。                                                                                                                                                                                                                       |
|           |          | 40%    | 确保工期与质量的保障体系与措施、确保安全文明生产的管理体系与措施 | 依据投标人提供的确保工期与质量的保障体系与措施、确保安全文明生产的管理体系与措施进行评审, 评审为优 (应赋 100 分), 评审为良 (应赋 80 分), 评审为中等 (应赋 70 分), 评审为一般 (应赋 60 分), 评审为差 (应赋 0 分)。                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.2.1 (3) | 报价文件评审标准 | 投 标 报价 | 评标基准价                            | <p><b>a. 确定评标价</b></p> <p>评标价=投标函文字报价;</p> <p><b>b. 纳入评标价平均值计算均须满足的情形:</b> 通过报价文件初步评审且商务评审标准评审汇总结果得分前五名 (得分相同且排序最末的投标人均纳入评标价平均值计算) 的投标人评标价。</p> <p>注: 若通过报价文件初步评审的投标人少于五家, 则通过报价文件初步评审的投标人均纳入评标价平均值计算。</p> <p><b>c. 计算评标价平均值 (保留两位小数, 小数点后第三位 “四舍五入” )</b></p> <p>以通过上述 “b. 纳入评标价平均值计算均须满足的情形” 评审的投标文件的评标价作为有效评标价; 对所有有效评标价进行算术平均得出评标价平均值。评标价平均值除存在计算</p> |

|             |                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                             |  | <p>错误之外，不随任何因素发生变化。</p> <p><b>d. 确定评标基准价（保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”）</b></p> <p>评标基准价=评标价平均值。</p> <p><b>e. 评标价的偏差率</b></p> <p>偏差率=100%*（投标人评标价－评标基准价）/评标基准价，偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.*%。</p> <p><b>f. 评标价得分计算</b></p> <p>（a）如果投标人的评标价&gt;评标基准价，则评标价得分=100-偏差率*100*0.15；</p> <p>（b）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=100+偏差率*100*0.1。</p> <p>当评标价得分为负时，均按 0 分计算。评标价得分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。</p> <p><b>g. 评标价等级</b></p> <p>当评标价得分≥90 分为 A，其余为 B。</p> |
| 商务及技术文件评审要求 | <p>1. 评审因素“投标人业绩”应按照第九章“投标文件格式”的要求填写相应表格，并附相应业绩证明材料。</p> <p>2. 评标委员会应按照第九章“投标文件格式”中“投标人业绩情况表（详细评审）”列明的业绩序号先后顺序依次进行评审（如未填写序号或序号填写错误，评标委员会将按照表格中列明的业绩从上到下进行评审），且仅评审“详细评审标准”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在表中列明的业绩均不作为详细评审标准投标人业绩予以评审。</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商务及技术文件评审所需证明材料 | <p>(1) 企业实力认定成果(如要求): 投标文件中提供的企业实力认定成果提交资料应符合下列要求之一, 否则不予认可:</p> <p>①提交省级及以上行政主管部门对企业实力认定结果的官网文件的截图及明确有效的查询途径(网址链接);</p> <p>②提交省级及以上行政主管部门对企业实力认定结果的发布文件(发布文件应体现省级及以上行政主管部门公章);</p> <p>③提交在国内依法注册的行业协会(学会)对企业实力认定结果的官网文件的截图及明确有效的查询途径(网址链接)。</p> <p>注: ①2021 年 1 月 1 日以来指的是省级及以上行政主管部门官网对企业实力认定结果的发布时间或者省级及以上行政主管部门对企业实力认定结果的发布文件的发布时间或在国内依法注册的行业协会(学会)官网对企业实力认定结果的发布时间。</p> <p>②“国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。③民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公布的企业实力认定成果均无效。</p> <p>(2) 业绩、奖项、荣誉(如有): 在商务文件详细评审资料对应窗口上传。奖项、荣誉以行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会(或学会)颁发的奖项、荣誉为准。投标文件中提供的奖项、荣誉证明资料应符合下列要求, 否则不予认可:</p> <p>①奖项、荣誉应提供颁奖单位的颁奖文件(颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状)或颁奖单位官网文件的截图;</p> <p>②国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果为准。投标文件中须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”查询结果截图。</p> <p>③民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p> <p>(3) 履约信誉(如有): 应按照第九章“投标文件格式”的要求填写相应承诺和表格, 并附相应履约信誉证明材料在商务文件详细评审资料对应窗口上传。投标人在招标文件第九章投标文件格式(商务文件)中提供信用评价等级截图供评标委员会评审, 如未提供信用评价等级截图或提供的信用评价等级截图与投标人实际信用等级不符的, 不予加分, 评标时评标委员会保留现场核查权利。</p> |
| 商务及技术文件评审说明     | <p>1. 评标委员会根据评审标准对各投标人投标文件进行评审, 商务评审标准、技术评审标准中每一项评审因素均根据所对应评审标准进行赋分。投标人第 2.2.1 (1) 目商务文件评审标准各评审因素(不含“投标人业绩匹配度”)的最终得分以评标委员会各成员对该评审因素的打分平均值确定; 投标人第 2.2.1 (1) 目商务文件评审标准“投标人业绩匹配度”评审因素最终得分计算详见附件 4; 投标人第 2.2.1 (2) 目技术文件评审标准各项评审因素最终得分计算详见附件 3。</p> <p>2. 各投标人技术评审标准评价:</p> <p>(1) 技术评审标准评审汇总=“技术评审标准中各项评审因素最终得分*对应权重”之和;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
|        | <p>(2) 技术评审标准：</p> <p>1) 技术评审标准部分得分&gt;70 分，由高到低取前 9 家（得分相同且排序最末的均计入）为 A（如不足 9 家，则全部为 A）；</p> <p>2) 技术评审标准部分得分≤70 分为 C；</p> <p>3) 其余为 B；</p> <p>3. 各投标人商务评审标准评价：</p> <p>(1) 商务评审标准评审汇总结果=“商务评审标准中各项评审因素最终得分*对应权重”之和。</p> <p>(2) 商务评审标准中：</p> <p>商务评审标准评审汇总结果&gt;90 分为 A；商务评审标准评审汇总结果≤70 分为 C；</p> <p>其余为 B。</p> <p>注：以上计算保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.*。</p> |        |        |
| 综合评价结果 | <p>1、综合评价是根据技术评审标准、商务评审标准、报价文件评审标准三部分评价结果进行综合汇总评价；</p> <p>2、综合评价结果分为好，较好，一般三个等级；</p> <p>3、以下四种情形综合评价结果判定为好：</p>                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |
|        | 序号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 好      |        |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 技术评审标准 | 商务评审标准 |
|        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A      | A      |
|        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A      | B      |
|        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A      | A      |
|        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B      | A      |
|        | 4、以下四种情形综合评价结果判定为较好：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |        |
|        | 序号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 较好     |        |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 技术评审标准 | 商务评审标准 |
|        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A      | B      |
|        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B      | B      |
|        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B      | A      |
|        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B      | B      |
|        | 5、剩余情形综合评价结果判定为一般，不得推荐。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |        |

## 附件 1：否决投标的其他情形

1.评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- ① 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- ② 投标人之间约定中标人；
- ③ 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- ④ 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- ⑤ 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ① 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- ② 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- ① 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- ② 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- ③ 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- ④ 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- ⑤ 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- ⑥ 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- ① 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- ② 使用伪造、变造的许可证件；
- ③ 提供虚假的财务状况或业绩；
- ④ 提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤ 提供虚假的信用状况；

⑥其他弄虚作假的行为。

2.在评标过程中，评标委员会应查询交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

## 附件 2：异常低价评审（本项目不采用）

评标委员会在推荐定标候选人前，对拟推荐定标候选人的投标报价进行异常低价评审（本招标项目是否执行异常低价评审见评标办法前附表），具体要求如下：

（1）评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标（见评标办法前附表）且低于评标价平均值的异常低价规定指标（见评标办法前附表）的，评标委员会将进行异常低价评审。

（2）证明材料要求：投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明材料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。

（3）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：

- ①机械、材料、设备自有或闲置；
- ②自有弃土场土源或与邻近项目签订的土方倒运协议；
- ③人员闲置；
- ④亏本让利；
- ⑤□企业市场拓展或品牌宣传；□设备设施生产厂家市场拓展或品牌宣传；
- ⑥□降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；
- ⑦类似项目业绩；
- ⑧评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形。

（4）评审标准：评标委员会对通过评审的异常低价定标候选人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。投标人在投标文件中未作出有效澄清、说明或评标委员会认定（按照少数服从多数的原则）其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标，不推荐其为定标候选人。

### 附件 3：技术文件详细评审得分计算规则

“技术文件详细评审得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过20%，同时横向偏差率达到或超过15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现2名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定1位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共6家，共有5位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中1位评委相关计算，具体如下：

| 技术打分分值 |                 |                 |                 |                 |                 |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 评委名称   | 评委 1            | 评委 2            | 评委 3            | 评委 4            | 评委 5            |
| 投标人 1  | 28.0 分<br>(最高分) | 30.0 分<br>(最高分) | 22.0 分<br>(最低分) | 25.0 分<br>(最高分) | 20.0 分<br>(最低分) |
| 投标人 2  | 28.0 分 (最高分)    | 28.0 分 (次高分)    | 28.0 分 (最高分)    | 24.0 分 (次高分)    | 22.0 分 (次次高分)   |

|                      |                                                                                                                     |                               |                  |                  |                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 投标人 3                | 26.0 分（次<br>高分）                                                                                                     | 28.0 分（次<br>高分）               | 25.0 分（次<br>高分）  | 25.0 分（最<br>高分）  | 23.0 分（次<br>高分）  |
| 投标人 4                | 24.0 分（<br>次次高分）                                                                                                    | 24.0 分（<br>次次高分）              | 28.0 分（最<br>高分）  | 23.0 分（<br>次次高分） | 20.0 分（最<br>低分）  |
| 投标人 5                | 22.0 分（最<br>低分）                                                                                                     | 22.0 分（最<br>低分）               | 24.0 分（<br>次次高分） | 22.0 分（最<br>低分）  | 22.0 分（次<br>次高分） |
| 投标人 6                | 22.0 分（最<br>低分）                                                                                                     | 22.0 分（最<br>低分）               | 22.0 分（最<br>低分）  | 22.0 分（最<br>低分）  | 30.0 分（最<br>高分）  |
| 列举评委 1 纵向偏差率计算       |                                                                                                                     |                               |                  |                  |                  |
| 评委 1 的纵向偏差率          |                                                                                                                     | 【（28.0-26.0）÷28.0】×100%=7.14% |                  |                  |                  |
| 列举评委 1 横向偏差率计算       |                                                                                                                     |                               |                  |                  |                  |
| 评 委<br>1 的 横 向<br>偏差 | 对投标人 1 计算横向偏差= {28.0-[（30.0+22.0+25.0+20.0）÷4]}÷[（30.0+22.0+25.0+20.0）÷4]×100%=<br>{28.0-24.25}÷[24.25]×100%=15.46% |                               |                  |                  |                  |
|                      | 对投标人 2 计算横向偏差= {28.0-[（28.0+28.0+24.0+22.0）÷4]}÷[（28.0+28.0+24.0+22.0）÷4]×100%=<br>{28.0-25.50}÷[25.50]×100%=9.80%  |                               |                  |                  |                  |

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a. 当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委 对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形差值计算（见示例标示）。

b. 当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审（本章第 2.2.1（2）

目）中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算

算术平均值，为该评分（评审）因素的得分。

附件 4：商务文件详细评审业绩匹配度得分计算规则

“商务文件详细评审业绩匹配度得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

商务文件详细评审业绩匹配度得分计算如下：

首先，根据评委商务文件详细评审业绩匹配度评分（评审）因素打分汇总（以下简称“业绩匹配度打分”），计算偏差率

根据评委对其评审的各投标人的业绩匹配度打分进行排序，计算该评委最高与次高业绩匹配度打分的纵向偏差率（该评委最高与次高业绩匹配度打分的差值占该评委最高业绩匹配度打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高业绩匹配度打分的投标人，计算该投标人最高业绩匹配度打分与其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分（业绩匹配度打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高业绩匹配度打分与其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分的差值占其他评委对该投标人平均业绩匹配度打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高业绩匹配度打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20% ，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。当出现 2 名或以上评委业绩匹配度打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次高业绩匹配度打分的偏差率，该偏差率最大的评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。

注：业绩匹配度打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。  
上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行业绩匹配度打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

| 业绩匹配度打分分值 |                |                |                |                |                |
|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 评委名称      | 评委 1           | 评委 2           | 评委 3           | 评委 4           | 评委 5           |
| 投标人 1     | 28.0<br>分（最高分） | 30.0<br>分（最高分） | 22.0<br>分（最低分） | 25.0<br>分（最高分） | 20.0<br>分（最低分） |

|                       |                                                                                                                          |                               |                        |                        |                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 投 标<br>人2             | 28.0<br>分<br>（最高<br>分）                                                                                                   | 28.0<br>分<br>（次高<br>分）        | 28.0<br>分<br>（最高<br>分） | 24.0<br>分<br>（次高<br>分） | 22.0 分<br>（次次高分）       |
| 投 标<br>人3             | 26.0<br>分<br>（次高<br>分）                                                                                                   | 28.0<br>分<br>（次高<br>分）        | 25.0<br>分<br>（次高<br>分） | 25.0<br>分<br>（最高<br>分） | 23.0<br>分<br>（次高<br>分） |
| 投 标<br>人4             | 24.0 分<br>（次次高分）                                                                                                         | 24.0 分<br>（次次高分）              | 28.0<br>分<br>（最高<br>分） | 23.0 分<br>（次次高分）       | 20.0<br>分<br>（最低<br>分） |
| 投 标<br>人5             | 22.0<br>分<br>（最低<br>分）                                                                                                   | 22.0<br>分<br>（最低<br>分）        | 24.0 分<br>（次次高分）       | 22.0<br>分<br>（最低<br>分） | 22.0 分<br>（次次高分）       |
| 投 标<br>人6             | 22.0<br>分<br>（最低<br>分）                                                                                                   | 22.0<br>分<br>（最低<br>分）        | 22.0<br>分<br>（最低<br>分） | 22.0<br>分<br>（最低<br>分） | 30.0<br>分<br>（最高<br>分） |
| 列举评委 1 纵向偏差率计算        |                                                                                                                          |                               |                        |                        |                        |
| 评委 1 的纵向偏差率           |                                                                                                                          | 【（28.0-26.0）÷28.0】×100%=7.14% |                        |                        |                        |
| 列举评委 1 横向偏差率计算        |                                                                                                                          |                               |                        |                        |                        |
| 评 委<br>1 的 横 向<br>偏 差 | 对投标人 1 计算横向偏差= {28.0-[（30.0+22.0+25.0+20.0）÷4]}÷ [（30.0+22.0+25.0+20.0）÷4]×100%=<br>{28.0-24.25}÷[24.25]×<br>100%=15.46% |                               |                        |                        |                        |
|                       | 对投标人 2 计算横向偏差= {28.0-[（28.0+28.0+24.0+22.0）÷4]}÷ [（28.0+28.0+24.0+22.0）÷4]×100%=<br>{28.0-25.50}÷[25.50]×<br>100%=9.80%  |                               |                        |                        |                        |

②其次，根据评委商务文件详细评审业绩匹配度评分（评审）因素打分汇总（以下简称“业绩匹配度打分”），计算业绩匹配度打分差值

a. 当未出现上述①中评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的业绩匹配度打分进行排序，计算该评委最高与最低业绩匹配度打分的差值；

所有评委中业绩匹配度打分差值最大的，其业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。当出现业绩匹配度打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低业绩匹配度打分的差值，次差值最大的评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低业绩匹配度打分的差值，次次差值最大的评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随

机确定 1 位该情形评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算。

注：业绩匹配度打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b. 当出现上述①中评委的业绩匹配度打分不纳入投标人业绩匹配度得分计算的情形时，不再计算业绩匹配度打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算商务文件详细评审业绩匹配度各评分（评审）因素得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的商务文件详细评审（本章第 2.2.1（1）目）中对应的各业绩匹配度评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的最终得分。

## 1. 评标方法

1.1 本次评标采用定性定量评审法。

1.2 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评审标准进行评价，并依据最终的综合评价意见按照评标办法前附表中的规定推荐不标明排序的中标候选人，但投标报价低于其个别成本或经评审被认定为异常低价的除外。

1.3 本次推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。不得推荐为中标候选人、确定为中标人的情形见本章第 3.7 款、3.9.1 项。若为多标段的，中标候选人可重复被推荐。

1.4 招标人应当根据项目的实际情况，在评标办法正文及前附表中列明所有否决投标的情形；第三章“评标及定标办法”没有列明的否决投标的情形，一律不得作为评审依据。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 商务、技术和报价文件评审标准

(1) 商务文件评审标准：见评标办法前附表；

(2) 技术文件评审标准：见评标办法前附表；

(3) 报价文件评审标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 商务文件、技术文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务文件、技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员

会应否决其投标。

### 3.2 商务文件、技术文件详细评审

评标委员会按本章第 2.2 款规定的评审因素，对通过商务文件、技术文件初步评审的各投标人进行详细评审，分别针对各评审因素提出优点及存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项。

### 3.3 报价文件公布

商务文件、技术文件评审结束后，公布通过商务和技术文件评审的投标人的投标报价。

### 3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标人报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 初步评审时，评标委员会应对报价文件进行分析和整理工作（简称“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、缺漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理审议后，决定需要投标人进行澄清、说明的问题，向投标人发出问题澄清通知。

3.4.3 分析和整理工作的内容和步骤：

- （1）投标文件在符合性、响应性等方面存在的偏差；
- （2）投标文件存在的算术计算错误和修正结果；
- （3）在列出的所有偏差中，属于重大偏差的情形和相关依据；在列出的所有偏差中，属于细微偏差的情形；
- （4）评标委员会审核确认分析和整理工作结果。

3.4.4 除按照第二章“投标人须知”第 1.12.3 项、第 1.12.4 项对细微偏差进行处理外，对于其他细微偏差按照以下规定处理：

（1）投标文件中填报的投标报价、投标工期、工程质量标准、安全目标前后不一致时，以投标函填报的为准；

（2）投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

③当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价；

（3）工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

①在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

②在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目报价中增加了报价范围的部分报价。

③当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按照招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

④当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

（4）投标报价存在细微偏差的，评标委员会按照以上原则对投标报价进行处理，并要求投标人书面澄清确认，投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

3.4.5 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.6 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与报价文件得分的计算。

### 3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评审因素，对通过报价文件初步评审的各投标人进行详细评审，分别针对各评审因素提出优点及存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项

3.5.2 经综合汇总评价，并按照投标人须知前附表的规定推荐不标明排序的中标候选人。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### **3.6 投标文件的澄清和说明或补正**

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.7 否决投标的情形**

3.7.1 投标人不符合本章第 3.1 款、第 3.4 款的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 否决投标的其他情形，见评标办法前附表。

3.7.3 投标人未通过本章第 3.5.3 项评审的，评标委员会应否决其投标。

3.7.4 投标人未通过异常低价评审的，评标委员会应否决其投标，不得推荐为中标候选人、确定为中标人。异常低价评审见评标办法前附表。

### **3.8 不得否决投标的情形**

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

### **3.9 评标结果**

3.9.1 评标委员会对拟推荐的中标候选人进行查询，存在投标人须知第

1.4.4 项规定情形的，不得推荐为中标候选人，查询要求如下：

（1）评标委员会仅通过“国家企业信用信息公示系统”查询拟推荐中标候选人是否被列入严重违法失信名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（2）评标委员会仅通过“信用中国”查询拟推荐中标候选人是否被列为失信被执行人、确定为重大税收违法失信主体、列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单，并将查询截图及查询结果在评标报告中予以记录；

（3）其他要求见投标人须知前附表第 1.4.4（5）目。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

## 第二节 定标办法

定标办法前附表

| 条款号  | 评审因素     | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 定标方法     | <input checked="" type="checkbox"/> 票决法<br><input type="checkbox"/> 票决随机法<br><input type="checkbox"/> 集体议事法<br><input type="checkbox"/> .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1    | 最多可中标段数量 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3（7） | 其他定标因素   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4    | 定标规则     | <p><input type="checkbox"/>集体议事法：由定标委员会集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会主任最终确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>票决法（直接票决）：定标委员会成员在中标候选人中选择 1 家进行投票，推荐的得 1 票，最终按推荐得票数由高到低排序确定中标人。票决中出现推荐得票数相同以致影响中标人确定的，由定标委员会对推荐得票数最高且相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，报价最低者将被确定为中标人（若投标报价也相同的，由定标委员会对投标报价相同的投标人再次进行投票，得票数高的为中标人）。</p> <p><input type="checkbox"/>票决法（逐轮票决）：分为两轮。定标规则具体如下：</p> <p>第一轮，定标委员会在中标候选人中选择 3 家进行投票，按累计得票数由高到低顺序进行排序，票数高的 3 家进入第二轮。定标委员会对进入第二轮的中标候选人选择 1 家进行投票，推荐的得 1 票，最终按推荐得票数由高到低排序确定中标人。</p> <p>票决中出现推荐得票数相同且影响第二轮入围</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>的，由定标委员会对推荐得票数相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，投标报价较低的依次入围第二轮（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的入围第二轮），直至入围家数满足 3 家；票决中出现推荐得票数相同且影响中标人确定的，由定标委员会对推荐得票数最高且相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，报价最低者将被确定为中标人（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的为中标人）。</p> <p><input type="checkbox"/>票决随机法：分为两个阶段。定标规则具体如下：第一阶段，定标委员会成员在中标候选人中选择 3 家进行投票，按累计得票数由高到低顺序进行排序，票数高的 3 家入围第二阶段，第二阶段采用随机抽签的方式确定中标人。</p> <p>若在第一阶段出现得票数相同且影响第二阶段入围单位确定的，第一阶段票数高的优先入围，再对剩余的票数相同的中标候选人按投标报价由低到高顺序进行排序，投标报价较低的依次入围第二阶段（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的入围），直至入围家数满足 3 家，第二阶段采用随机抽签的方式确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>_____</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. 定标方法

本招标项目采用的定标方法及最多可中标段数量详见定标办法前附表。

## 2. 定标程序

定标会议由定标委员会主任主持，定标委员会可参照以下程序进行定标：

- (1) 市公管局介绍定标程序及须知，定标成员签署承诺书；
- (2) 招标人介绍项目基本情况、招标情况；
- (3) 评标小组组长或招标人介绍评标情况、专家评审意见及提醒注意事项等；
- (4) 招标人结合对中标候选人的考察、质询及相关资料，汇报各中标候选人的优势、不足、风险等；
- (5) 市公管局对上述程序的合法合规性、汇报内容及相关材料的真实性作出说明；
- (6) 定标委员会成员提出疑问，相关人员解答；
- (7) 非定标相关人员离场(不含监督小组等工作人员)；
- (8) 采用集体议事法的，定标委员会成员各自发表意见，定标委员会主任定标；采用其他定标法的，按照招标文件规定的方式确定中标人；
- (9) 形成定标报告。

### 3.定标因素

包括但不限于以下因素：

- (1) 企业实力、信誉（包含获奖情况、业绩及履约情况、信用评价评级（如有））、投标报价；
- (2) 履约可靠度、服务便利度；
- (3) 合同稳定性、质量安全保障性、劳资纠纷可控度；
- (4) 承接招标人过往项目的履约及配合情况。
- (5) 拟派项目经理及技术负责人的技术能力与履约水平；
- (6) 施工组织措施的针对性、可行性。
- (7) 投标人在技术文件中列举拟采用的科创产品（需经市级及以上相关行业主管部门公开发布）
- (8) 定标办法前附表规定的其他定标因素。

定标委员会根据上述因素等对中标候选人进行综合评价，然后由定标委员会以招标文件规定的定标方法确定中标人。

## 4.定标规则

本招标项目定标规则详见定标办法前附表。

## 5.定标报告

定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当在定标报告说明其不同意见和理由。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

定标报告应包括以下内容：

- （1）定标程序；
- （2）定标结果；
- （3）定标委员会成员名单；
- （4）质询报告（如有）。

## 第四章 合同条款及格式

## 第一节 通用合同条款

“通用合同条款”采用国家九部委《标准施工招标文件》（2007年版）的“通用合同条款”。上述资料由承包人自行准备。

## 第二节 专用合同条款

## A. 公路工程专用合同条款

“公路工程专用合同条款”采用中华人民共和国交通运输部《公路工程标准施工招标文件》（2018 年版）的“公路工程专用合同条款”。

## B. 项目专用合同条款

说 明：

1.招标人在根据《公路工程标准施工招标文件》编制项目招标文件中的“项目专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”进行补充和细化，除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可做出不同约定以及“公路工程专用合同条款”明确“项目专用合同条款”可做出不同约定外，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”强制性规定相抵触。同时，补充、细化或约定的不同内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2.项目专用合同条款的编号应与通用合同条款和公路工程专用合同条款一致。

3.项目专用合同条款可对下列内容进行补充和细化：

（1）“通用合同条款”中明确指出“专用合同条款”可对“通用合同条款”进行修改的内容（在“通用合同条款”中用“应按合同约定”“应按专用合同条款约定”“除合同另有约定外”“除专用合同条款另有约定外”“在专用合同条款中约定”等多种文字形式表达）；

（2）“公路工程专用合同条款”中明确指出“项目专用合同条款”可对“公路工程专用合同条款”进行修改的内容（在“公路工程专用合同条款”中用“除项目专用合同条款另有约定外”，“项目专用合同条款可能约定的”，“项目专用合同条款约定的其他情形”等多种文字形式表达）。

（3）其他需要补充、细化的内容。

## 项目专用合同条款数据表

说明: 本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示, 是项目专用合同条款的组成部分。

| 序号 | 条目号      | 信息或数据                                                                                               |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1.1.2.2  | 发 包 人: _____<br>地 址: _____ 邮政编码: _____                                                              |
| 2  | 1.1.2.6  | 监 理 人: _____<br>地 址: _____ 邮政编码: _____                                                              |
| 3  | 1.1.4.5  | 缺陷责任期: 自实际交工日期起计算__ 2 __ 年。智能交通工程部分缺陷责任期自实际交工日期起计算 3 年。                                             |
| 4  | 1.6.3    | 图纸需要修改和补充的, 应由监理人取得发包人同意后, 在该工程或工程相应部位施工前__ 天签发图纸修改图给承包人。                                           |
| 5  | 2.6.1    | 发包人向承包人提供工程款支付担保的时间: __ / __<br>工程款支付担保的金额: __ / __<br>工程款支付担保可采用的其他形式: __ / __                     |
| 6  | 3.1.1    | 监理人在行使下列权力前需要经发包人事先批准:<br>(6) 根据第 15.3 款发出的变更指示, 其单项工程变更涉及的金额超过了该单项工程签约时合同价的__ %或累计变更超过了签约合同价的__ %。 |
| 7  | 5.2.1    | 发包人是否提供材料或工程设备: 否<br>如发包人负责提供部分材料或工程设备, 相关规定如下: _____                                               |
| 8  | 6.2      | 发包人是否提供施工设备和临时设施: 否<br>如发包人负责提供部分施工设备和临时设施, 相关规定如下: ____                                            |
| 9  | 8.1.1    | 发包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: _<br>承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限: _____                                      |
| 10 | 11.5 (3) | 逾期交工违约金: _____元/天。                                                                                  |
| 11 | 11.5 (3) | 逾期交工违约金限额: _____ %签约合同价。                                                                            |
| 12 | 11.6     | 提前交工的奖金: _____元/天。                                                                                  |

| 序号 | 条目号       | 信息或数据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 11.6      | 提前交工的奖金限额：_____ % 签约合同价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14 | 15.5.2    | 承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人按所节约成本的_____ % 或增加收益的_____ % 给予奖励。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15 | 16.1      | <p><input type="checkbox"/> 因物价波动引起的价格调整按照第 16.1.1 或第 16.1.2 项约定的原则处理。</p> <p>若按照第 16.1.1 项的约定采用价格调整公式进行调价，<u>每半年或一年按价格调整公式进行一次调整。</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 合同期内不调价</p>                                                                                                                                                                                                       |
| 16 | 17.2.1    | <p>预付款支付比例或金额：<u>合同总价（扣除暂列金额）的 10%。</u></p> <p>预付款支付期限：<u>在具备施工条件的前提下，发包人应在合同签订后一个月内或不迟于约定的开工日期前 7 天内预付工程款。</u></p> <p>预付款扣回的方式：<u>双方协商。</u></p> <p>承包人提交预付款担保的期限：<u>预付款担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。</u></p> <p>预付款担保的形式为：<u>提供满足无条件见索即付条件的银行保函、担保机构担保或保证保险或电子保函。</u></p> <p>注：采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台工程质量保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> |
| 17 | 17.2.1    | 材料、设备预付款比例：_____ 等主要材料、设备单据所列费用的_____ %。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18 | 17.3.2    | 承包人在每个付款周期末向监理人提交进度付款申请单的份数：_____ 份。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19 | 17.3.3（1） | 进度付款证书最低限额：_____ % 签约合同价或_____ 万元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20 | 17.3.3（2） | 逾期付款违约金的利率：_____ %/天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 序号 | 条目号    | 信息或数据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 17.4.1 | <p>质量保证金限额： <u>  3  </u> %合同价格，若交工验收时承包人具备被招标项目所在地省级交通主管部门评定的最高信用等级，发包人给予 <u>  /  </u> %合同价格质量保证金的优惠，并在交工验收时向承包人返还质量保证金优惠的金额。</p> <p>注：质量保证金可采用由银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具的电子保函、纸质保函等担保方式替代。采用电子保函的，请登录全国公共资源交易平台（安徽省•合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台工程质量保函操作手册》并按照操作手册规定内容办理。</p> <p>质量保证金是否计付利息：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，利息的计算方式：如承包人采用银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具的电子保函、纸质保函等担保方式提交等额工程质量保证金的，则在工程竣工结算完成后招标人应付至最终结算价款的 100%。以现金形式提交工程质量保证金的（含从工程款中以扣留方式提交的），招标人应当同时退还保证金本金和银行同期活期存款利息。</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> |
| 22 | 17.5.1 | <p>承包人向监理人提交交工付款申请单（包括相关证明材料）的份数： <u>      </u> 份。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23 | 17.6.1 | <p>承包人向监理人提交最终结清申请单（包括相关证明材料）的份数： <u>      </u> 份。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 24 | 18.2   | <p>竣工资料的份数： <u>      </u> 份。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25 | 18.5.1 | <p>单位工程或工程设备是否需投入施工期运行： <u>  是或否  </u>。</p> <p>如单位工程或工程设备需要进行施工期运行，需要施工期运行的单位工程或工程设备规定如下： <u>          </u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 26 | 18.6.1 | <p>本工程及工程设备是否进行试运行： <u>  是或否  </u>。</p> <p>如本工程及工程设备需要进行试运行，试运行的具体规定如下： <u>  </u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 序号 | 条目号    | 信息或数据                                               |
|----|--------|-----------------------------------------------------|
| 27 | 19.7   | 保修期：自实际交工日期起计算__ 2 __年。智能交通工程部分保修期自实际交工日期起计算 3 年。   |
| 28 | 20.1   | 建筑工程一切险的保险费率：_____‰                                 |
| 29 | 20.4.2 | 第三者责任险的最低投保金额：_____万元，事故次数不限（不计免赔额）<br>保险费率：_____‰。 |
| 30 | 24.1   | 争议的最终解决方式： <u>诉讼</u> 。<br>如采用仲裁，仲裁委员会名称：_____       |

## 项目专用合同条款

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.4 图纸的错误

本项补充：

承包人在施工过程中发现图纸有明显错误或与现场情况出入较大时应立即通知监理人，没有发包人或发包人委托的监理人的指令，承包人不能进行任何工程变更，否则造成工程质量事故或发包人经济损失，承包人应就此承担一切责任 and 经济损失。

### 1.11 专利技术

#### 1.11.1 原文细化为：

承包人在实施本合同工程和其缺陷修复过程中所采用的施工工艺、进场的装备和材料、设备等，如果使用专利权人的专利商标、图案、施工工艺、材料、设备和其他知识产权的，应取得专利权人的许可，并在投标报价中充分考虑专利使用费等成本因素。如果因其商标、图案、施工工艺、新材料的使用等发生侵犯专利权的行为，并引起索赔或诉讼，则一切与此有关的损害、赔偿、诉讼费用和其他开支，均由承包人负责。

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

本项补充 4.1.4.1-4.1.4.6 目：

4.1.4.1 承包人应制定周密的安全、质量保证、信息管理措施及施工计划（包括人员、设备、材料、后勤保障、涉铁路、涉公路、涉河流等），并报监理人批准后严格执行，以保证本合同工程的顺利施工。

4.1.4.2 承包人应对所有施工作业和施工方法、施工工艺和运输方案等的完备性和安全可靠负责。发包人或监理人或评审专家的核备或评审通过，并不免除承包人因工艺缺陷等造成的相关责任。

4.1.4.3 承包人应合理组织施工生产，使标段内各项目进度均衡发展，并满足发包人和监理人根据总工期下达的阶段性的工作目标要求。

4.1.4.4 承包人应严格按图纸、规范和工艺操作程序施工，加强质量自检和安全管理。在施工过程中，如发现承包人违反施工工艺操作程序，或违反质量、

安全管理的有关规定（包含本项目建设管理办法质量、安全管理的系列规定），或出现质量问题、造成质量隐患及发生安全事故，发包人有权按照第 22 条相关规定对其进行违约处理。同时不免除承包人自费整改的责任以及其他应负的责任。

4.1.4.5 加强施工现场和临建设施的标准化管埋，执行交通运输部公路局《公路工程施工标准化指南系列》、交通运输部工程质量监督局《公路水运工程施工安全标准化指南》《安徽省公路水运重点工程项目安全生产管理指南》《安徽省公路水运重点工程项目质量管理指南》及本项目标准化管理办法（临建、质量、安全等）有关规定（若有冲突，按标准较高的执行）。

4.1.4.6 涉铁承包人与发包人委托的铁路主管部门签订上跨（下穿）铁路施工合同。上跨（下穿）铁路施工工程合同的规模由发包人与相关铁路主管部门另行商定，承包人应该接受该商定结果。该上跨（下穿）铁路工程的质量、进度、安全、计量支付等接受由发包人委托的铁路主管部门管理。

#### 4.1.5 保证工程施工和人员的安全

本项补充：

承包人应严格遵守公路、铁路、航道、海事、河道、水务、石油管道等有关部门的规定，切实执行保证铁路、船舶航行安全的各项安全防护措施，并保证施工安全。

本项补充 4.1.5.1-4.1.5.3 目：

4.1.5.1 在收到开工令之后的 7 天以内应制定一份详细的安全管理计划报监理人审查，并根据监理人的指示进行修改，施工期间承包人也应根据监理人的指示修改安全管理计划。

4.1.5.2 承包人应注意尽量减少各种车辆之间与施工现场的干扰。当工程施工可能会对道路交通产生干扰时，承包人应设置必要的路障、警告信号等。

4.1.5.3 承包人应充分考虑到各施工场地位置所有的设备、临时建筑等防火安全，配备足够的防火设备，对于火灾高发场地，应由专人负责防火巡查，杜绝火灾隐患。

#### 4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

补充：

承包人在建设扬尘污染防治措施和费用管理上，必须严格执行合肥市交通运输局文件。

#### 4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

本项补充 4.1.7.1-4.1.7.2 目：

4.1.7.1 承包人各施工场地、运输航线等与已建铁路、公路、桥涵、市政道路、航运、通讯缆线、供电、供水、输油、输气管道、居民住宅区等有交叉、干扰的地段，承包人应在不干扰铁路、公路（市政道路）、航运正常运营以及注意保护地下管线、不干扰附近居民正常生活的前提下合理安排生产，并与上述交叉物所有者或管理者进行合理协调，办理相关手续。如承包人采取的措施不力，影响铁路、公路、航道（线）设施、通讯缆线、供电、供水、输油、输气管道等正常安全运营、居民的正常生活而给其他部门或个人造成一切损失，或由上述原因造成本合同工程工期的拖延或施工费用的增加，均由承包人自行承担，发包人不另行支付。如第三方就此对发包人提起任何索赔，由承包人负责处理并赔偿对发包人造成的一切损失。

4.1.7.2 凡是本合同工程内与本项目其他工程存在共有工作面或互扰的场地，监理人有权协调工程的实施并对工程衔接提供指示，承包人应在监理人的统一协调下工作。承包人应对上述所有工作负责，发包人将根据承包人的要求给予适当协助。承包人采取上述措施而可能发生的费用凡不符合工程变更条件的视为已包含在合同价格中，发包人不另行支付。

#### 4.1.8 为他人提供方便

本项补充 4.1.8.1~4.1.8.4 目：

4.1.8.1 承包人应妥善处理好与其他工程承包人的关系，发生交叉施工时，应相互配合，友好协作，并服从监理人、发包人统一协调。

4.1.8.2 在本工程施工期间，发包人在必要时将可以调用本标段的部分机械设备用于其他标段的重点工序的突击作业或抢险，对此，承包人不得拒绝。本标段的承包人在使用发包人调用的其他标段的设备用于本标段的工程时，也应承担相应的费用和相应的责任。

4.1.8.3 几个承包人在同一区域施工时，监理人有权协调工程的实施并对工程的衔接提出指示，承包人应在监理人的统一协调下工作。

#### 4.1.8.4 场内临时纵向施工便道（桥）

a.本项目场内临时纵向施工便道（桥）由承包人按规定标准在征地红线一侧沿路线纵向修建。该施工便道（桥）承担各施工标段自身车辆、发包人车辆、监

理人车辆、本项目其他标段和相关协助单位车辆的通行任务。各承包人对本标段内施工便道（桥）负有养护、管理责任。各承包人必须保证施工便道（桥）晴雨正常通行，严禁社会车辆进入，引发交通事故及其他社会纠纷。场内临时纵向施工便道（桥）涉及两个及以上标段共用，损毁养护责任均由建设标段承担。

b.本项目土建工程全线完工后，除监理人或发包人另有批准外，承包人负责施工便道（桥）拆除、复垦，并恢复原有交通标志。

#### 4.1.9 工程的维护和照管

本项补充第（3）目：

（3）本项目营运试通车前，承包人负责工程维护管理，相关费用包含在承包人相关细目报价中，发包人不另行支付。

本项补充第 4.1.10（7）—4.1.10（14）目：

（7）承包人应安排协调能力强、具有一定处置权力的专职人员负责协调地方关系、处理地方矛盾。承包人在施工过程中，应积极争取当地政府及人民群众的支持，协调处理好与各方的关系。承包人不得擅自调整政府相关补偿标准，并做好群众解释工作，避免出现群体性事件。

所有涉及与地方相关的问题，承包人自行协调解决，任何情况下不得作为工程索赔的理由。

（8）承包人在施工过程中，应积极主动取得当地政府及人民群众的支持，协调好本合同段各方的关系，避免施工干扰，同时避免给其他承包人造成施工干扰。不可避免时，应主动采取一切措施征得被干扰方理解，如因施工干扰而引起阻工的，承包人不能解决的，监理人或发包人有权采取一切措施解决阻工问题，由此产生的费用由承包人承担。承包人不得因施工阻工要求延长工期及增加费用。

（9）承包人除按合同规定承担本合同工程实施、完成及修复缺陷外，还应应对施工有交叉、有衔接的其他相关施工项目做好配合，承包人应按发包人要求做好交验配合工作，若出现矛盾或纠纷，承包人应服从监理人或发包人安排，在监理人或发包人通知到但未参加交验的，视为认同监理人或发包人的交验结果，并承担由此引起的一切费用。承包人应充分考虑在施工过程中可采取的交通保障措施，交通安全保障及文明施工措施。

（10）承包人在实施合同期间有义务配合完成发包人安排的科研课题的有关工作，配合相关检测单位、测量监控单位及咨询单位做好相关的工作。

(11) 在开工前，承包人应根据发包人提供的图纸及专用技术规范等技术资料，对投标阶段的施工组织设计进行优化、补充及细微偏差的修正，包括但不限于：施工方案与技术措施、施工场地安排及建设计划、工程进度计划、质量、安全、文明、环保、水保管理体系及保障措施、施工设备、人员和材料进场计划、事故应急预案等，并同时报发包人和监理人审核。承包人应对施工组织设计中的组织计划和生产流程的真实性、适用性、完备性全权负责，发包人和监理人的审批同意并不代表承包人的相关责任的免除。

(12) 承包人组织召开的各种施工组织设计、关键技术施工和安全专项施工方案评审会，或按照发包人的安排与其他标段的承包人轮流组织召开各种专题会议或评审会议并承担评审费等相关费用。

(13) 承包人未能履行本合同条款第 4.1 款中各项义务，造成发包人损失的，应赔偿发包人相应损失。

(14) 承包人办理证件和批件

承包人应认真调查并负责水上水下安全维护、航道维护、铁路、公路、河道、自来水管、石油管道、燃气管道、泵站、节制闸、灌溉设施、水利设施、军事设施、各种测量观测设施等相关许可办理，并负责上述设施施工过程中的保护。

#### 4.1.10 其他义务

(4) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_

### 4.8 保障承包人人员的合法权益

#### 4.8.1 项补充

承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国令第 724 号）《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》（人社部发〔2021〕53 号）《关于印发〈安徽省工程建设领域农民工工资保证金实施办法〉的通知》的通知等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。承包人必须在合肥市市域范围内银行设立农民工工资专用账户，专户资金使用、监管严格按照《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》（皖人社发〔2022〕5 号）及《贯彻落实〈工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法〉的通知》（合治欠办〔2022〕7 号）执行。

### 4.9 工程价款应专款专用

本款细化为：

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。承包人必须在发包人指定的银行开户，并与发包人、银行共同签订《工程资金监管协议》，接受发包人和银行对资金的监管。承包人应向发包人授权进行本合同工程开户银行工程资金的查询。发包人支付的工程进度款应为本工程的专款专用资金，不得转移或用于其他工程。发包人的期中支付款将转入该银行所设的专门账户，发包人及其派出机构有权不定期对承包人工程资金使用情况进行检查，发现问题及时责令承包人限期改正，否则，将终止月支付，直至承包人改正为止。

4.11 不利物质条件的范围：\_\_\_\_\_

## 8.1 施工控制网

8.1.1 本项补充：

承包人有义务对监理人提交测量基准点、基准线、水准点原始数据及施工控制网进行复核，承包人未尽复核义务而造成不良后果和损失的，其责任和费用由承包人承担。

## 9.2 承包人的施工安全责任

第 9.2.5 项细化为：

**安全生产费应与第 100 章所列安全生产费一致。**安全生产费用应用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。如承包人在此基础上增加安全生产费用以满足项目施工需要，则承包人应在本项目工程量清单其他相关子目的单价或总额价中予以考虑，发包人不再另行支付。因采取合同未约定的特殊防护措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

第 9.2.8（4）项细化为：

（4）根据本合同各单位工程的施工特点，严格执行《公路水运工程安全生产监督管理办法》《公路工程施工安全技术规程》《公路筑养路机械操作规程》的具体规定。

本款补充第 9.2.12 项：

9.2.12 在实施和完成本合同工程及其缺陷修复的整个过程中，承包人应该：

（1）充分关注和保障所有在现场工作的人员的安全，采取有效措施，使现场和本合同工程的实施保持有条不紊，以免使上述人员的安全受到威胁。

a.特殊工种（电工、起重工、电焊工、车船驾驶员、爆破工、瓦斯检查员等）

要经专业培训，并持有专业主管部门签发的合格证上岗；

b.对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设备，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；

c.所有施工机具设备均应自费定期按国家和行业主管部门的有关规定进行检测和标定，并将检测结果报监理工程师；

d.根据本合同各单位工程的施工特点，严格执行交通部有关规范的具体规定。

(2) 安全生产专项费用应当用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。

(3) 为了保护本合同工程免遭损坏，或为了现场附近和过往群众的安全与方便，在确有必要的时候和地方，或当监理工程师或有关主管部门要求时，应提供照明、警卫、护栅、警告标志等安全防护设施。

(4) 承包人应遵守环境保护法，并切实执行技术规范 700 章和其他章节中有关环境保护方面的要求和规定。

a.对于来自施工机械和运输车辆的施工噪声，为保护施工人员的健康，应遵守《中华人民共和国环境噪声污染防治法》并依据《工业企业噪声卫生标准》合理安排工作人员轮流操作筑路机械，减少接触高噪声的时间，或间歇安排高噪声的工作。对距噪声源较近的施工人员，除取得防护耳塞或头盔等有效措施外，还应当缩短其劳动时间。同时，要注意对机械的经常性保养，尽量使其噪声降低到最低水平。为保护施工现场附近居民的夜间休息，对居民区 150m 以内的施工现场，施工时间应加以控制。

b.对于公路施工中粉尘污染的主要污染源——施工车辆和筑路机械运行和运输产生的扬尘，应采取有效措施减轻施工现场的大气污染，保护人民健康，如

(a) 拌和设备应有较好的密封，或有防尘设备。

(b) 施工通道、水泥混凝土拌和站及灰土拌和站应经常进行洒水降尘。

c.采取可靠措施保证原有交通的正常通行，维持沿线村镇的居民饮水、农田灌溉、生产生活用电及通讯等管线的正常使用。

d.承包人必须采取有效措施，按相关法律、法规、条例、办法的相关规定，到当地公安管理机关办理相关手续，建造符合要求的易燃、易爆危险品保管仓库，完善管理制度，24 小时专人值班，加强防范工作，避免发生意外事故。

e.承包人应采取充分措施，避免因施工危害第三方的安全，包括电力线路、

通信线路、水利沟渠管道、居民房屋、过往车辆及人员、森林火灾等。

f.承包人及所属施工单位职工、农民工在选择驻地、仓库时，必须避免可能发生洪水、雷击等地段，避免发生人员伤亡和财产损失。

g.承包人应加强环境保护意识，坚持文明施工，严禁野蛮施工、任意堆、弃废土，破坏或污染周围的环境。在经过邻近的河流、湖泊、水库等水利工程设施以及各类管线时，要明确施工操作程序，采取必需的预防措施，避免发生堵塞、填塞或污染河流、湖泊、水库、耕地或损伤各类管线、影响管线的正常使用等。

(5) 承包人在施工过程中要加强生态保护及水土保持工作，采取切实措施保护生态环境，避免因施工破坏当地生态保护及水土保持。

在整个施工过程中对承包人采取的安全、保卫和环境保护措施，发包人和监理工程师有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、病残、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责，发包人不承担任何责任和费用。

## 10.工程进度

### 10.1 合同进度计划

承包人编制施工方案的内容：应符合监理工程师规定的工程进度计划，包括施工总体计划、年度计划、季度计划、月计划，以及为完成该计划而建议采用的实施性施工安排和施工方案的说明，工程进度计划还应列出工程项目的计划开工和完工时间，施工方法和顺序、材料和设备等资源的获得与安排、人力资源的组织等。

### 10.2 合同进度计划的修订

本款补充：承包人应在确保合同工期的前提下，每月向监理工程师提交 1 次工程进度修订计划，以确保工程在预定工期内竣工。上报的工程进度计划，应保证在计划工期内完成。

承包人提交合同进度计划修订申请报告，并附有关措施和相关资料的期限：当月 25 日前。

监理人批复修订合同进度计划的期限：收到修订合同进度计划后 14 天内。

增加 10.3 款：

### 10.3 月进度计划的制度和检查

承包人需根据年进度计划在每月 25 日前将下月进度计划提交监理工程师并在每月中期结算单中附上当月计划执行情况，并分析影响进度的原因，对下月计划进度进行调整，报监理工程师批准。

## **11.开工和交工**

### **11.1 开工**

本款补充第 11.1.3 项：

承包人应在签订合同协议书后 28 天内向监理人提交开工报告，主要内容应包括：施工管理机构的建立，劳务、机械设备、材料的进场情况，临时设施的修建及总体施工组织设计等。

### **11.2 竣工**

本款补充：

承包人应按照交通运输部《公路工程竣工验收办法实施细则》的内容和要求编制竣工图表和施工文件。各分部（项）工程的竣工图须在有关工程完工后在发包人规定的时间内提交监理人审查，全部工程完工后，在全部工程的交工证书签发之前，承包人须向发包人提交 2 整套监理人认为完整、合格的竣工文件。缺陷责任期内应补充竣工资料，应在签发缺陷责任证书之前提交。

如果发包人审查后认为承包人提交的资料仍存在缺陷，则可以委托其他有能力的单位完善竣工资料，其费用由承包人承担。

承包人在完成施工图表等竣工文件的同时，还应按交通运输部相关规定编制由承包人实施的工程竣工财务结算（含电子文档），报监理人审核，作为竣工文件的一部分。

### **11.4 异常恶劣的气候条件**

本款补充：异常恶劣的气候条件是指以月计的某个时期恶劣气候比较当地气象部门多年统计资料，比 50 年一遇频率计算的气候还要恶劣的气候。由此引起工程延误由监理工程师根据承包人提交的由气象部门提供的统计资料证明予以评定。但评定时应考虑按同等标准以同期或其他月份良好的气候予以抵补。异常恶劣气候对工程进度影响的评定，应在整个合同期内予以累计。承包人提供的气候条件资料应由当地县级以上（含县级）气象部门出具。

### **11.5 承包人的工期延误**

本款补充：

若承包人的实际工程进度不满足发包人的总体计划或阶段计划时，则监理人有权认为本合同工程的进度过慢，并通知承包人采取必要措施，以便加快工程进度，确保工程能在预定的工期内竣工。承包人无权要求支付任何附加费用。

#### 12.1 承包人暂停施工的责任

本款第（6）项细化为：

（6）由于承包人未履行合同条款规定的职责引起地方阻工的暂停施工。

#### 14. 试验和检验

必须满足皖交质监局[2012]6 号文《安徽省公路水运工程工地试验室建设与管理暂行规定》文件的规定。

#### 15.1 变更的范围和内容

（6）对于总价合同，若工程量清单遗漏项目或清单多项或单项子目工程量误差超过±3%且招标人未在规定的时间前进行修正并重新发布，且工程量清单遗漏项目、清单多项和单项子目（工程量误差超过±3%）的合计金额增减幅度超过签约合同价 3%，招标人仅对超过的部分予以调整，其中工程量清单遗漏项目、清单多项按照合同约定的变更估价规定执行，单项子目（工程量误差超过±3%）按照中标（成交）单价执行。对于长丰县投资建设项目，其工程变更按照《关于印发长丰县县级投资建设项目工程变更管理办法的通知》执行。

#### 15.4 变更的估价原则

本款细化为：

15.4.1 因工程变更引起已标价工程量清单项目或其工程数量发生变化时，按下列规定调整：

15.4.1.1 已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价，除外情形：①对于投标报价中部分子目单价高于最高投标限价相应子目单价的清单项目，工程量增加幅度超过本项目工程数量 15%的，超过 15%的增加部分工程量的单价按最高投标限价相应子目单价与承包人报价浮动率【承包人报价浮动率  $L = (1 - \text{中标价} / \text{最高投标限价}) \times 100\%$ ，下同】同比下浮，确定工程变更单价，作为结算的依据，但最高投标限价相应子目单价有明显错误的除外；②对于投标报价中部分子目单价低于最高投标限价相应子目单价的幅度超过承包人报价浮动率的，工程量减少幅度超过本项目工程数量 15%的，超过 15%的减少部分工程量的单价按最高投标限价相应子目单价与承包人报价浮动率同比下浮，

确定工程变更单价，作为结算的依据，但最高投标限价相应子目单价有明显错误的除外；

15.4.1.2 已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价。

15.4.1.3 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法、当期的工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

15.4.1.4 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，且工程造价管理机构发布的信息价缺价的，应由承包人根据变更工程资料、招标时的计量规则和计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后调整。

## 15.8 暂估价

15.8.1 本款补充：对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准应按相关规定进行二次招标。

## 16.1 物价波动引起的价格调整

---

## 17.1 计量

17.1.4 单价子目的计量修改为：\_\_\_\_\_。

## 17.3 工程进度付款（总价合同）（不采用）

### 17.3.1 修改为

17.3.1 付款周期及付款比例：按照经监理、业主确认的已完成工程量价款的80%，项目完工并通过交工验收（按照实际发生量）付至已完成工程量价款的85%，项目结算审核完成后付至最终结算审核价款的97%，余款3%作为工程质量保证金，缺陷责任期（24个月）满且竣工验收移交后支付3%尾款（不含交通工程尾款），其中智能交通工程部分尾款缺陷责任期（36个月）满后付清。

备注：如承包人采用银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具的电子保函、纸质保函等担保方式提交等额工程质量保证金的，则在工程竣工结算完成后招标人应付至最终结算价款的100%。以现金形式提交工程质量保证金的（含从工程款中以扣留方式提交的），招标人应当同时退还保证金本金和银行同期活

期存款利息。

17.3.2 (1) 修改为:

(1) 当期应支付金额总额, 以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额;

17.3.5 农民工工资保证金的缴存时间: \_\_\_\_\_

农民工工资保证金的缴存金额: \_\_\_\_\_

农民工工资保证金的扣留条件: \_\_\_\_\_

农民工工资保证金的返还时间: \_\_\_\_\_

增加 17.5.3 项:

17.5.3 工程结算审计核减额超过报审金额 10%的, 其超过 10%部分的审计咨询费用由施工单位 (合同乙方) 承担, 建设单位在支付工程结算款时予以代扣, 并支付给审计委托的工程造价咨询单位。

17.3 工程进度付款 (单价合同)

付款周期及付款比例: 按照经监理、业主确认的已完成工程量价款的 80%, 项目完工并通过交工验收 (按照实际发生量) 付至已完成工程量价款的 85%, 项目结算审核完成后付至最终结算审核价款的 97%, 余款 3% 作为工程质量保证金, 缺陷责任期 (24 个月) 满且竣工验收移交后支付 3% 尾款 (不含交通工程尾款), 其中智能交通工程部分尾款缺陷责任期 (36 个月) 满后付清。

备注: 如承包人采用银行业金融机构、工程担保公司、保险机构出具的电子保函、纸质保函等担保方式提交等额工程质量保证金的, 则在工程竣工结算完成后招标人应付至最终结算价款的 100%。以现金形式提交工程质量保证金的 (含从工程款中以扣留方式提交的), 招标人应当同时退还保证金本金和银行同期活期存款利息。

增加 17.5.3 项:

17.5.3 工程结算审计核减额超过报审金额 10%的, 其超过 10%部分的审计咨询费用由施工单位 (合同乙方) 承担, 建设单位在支付工程结算款时予以代扣, 并支付给审计委托的工程造价咨询单位。

20.2 人员伤亡事故的保险

本款约定为:

办理本款保险的一切费用均由承包人承担, 并包括在工程量清单的单价及总

额价中，发包人不单独支付。

## 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_

## 22.1 承包人违约

22.1.2 当承包人发生第 22.1.1 项约定的违约情况时，发包人有权向承包人课以违约金，具体约定如下：\_\_\_\_\_

## 22.2 发包人违约

22.2.2 发包人无正当理由不按时返还履约保证金、质量保证金或农民工工资保证金的，发包人应向承包人支付的违约金如下：\_\_\_\_\_

**补充条款）（其他条款与此不符以此条款为准）：**

### 一、承包人驻地建设

#### （一）办公室、住房及生活区

承包人办公区用房总面积和生活用房总面积不低于《安徽省普通干线公路施工标准化指南》DB34/T3047—2017 及发包人有关场站标准化建设实施细则等规定，当标准不一致时执行高标准。

#### （二）工地试验室

1. 在合同实施期间，承包人应在其驻地建立工地试验室（工地试验室可放在拌和站），工地试验室必须满足《安徽省普通干线公路施工标准化指南》（DB34/T3047-2017）和《安徽省公路水运工程工地试验室建设与管理暂行规定》（皖交质监局〔2012〕6号）”的有关规定，施工企业工地试验室母体应具有乙级及以上的等级资质，信用评价等级为B级及以上并提交安徽省交通工程质量安全管理服务中心备案。试验室负责材料检验与工程质量的控制试验。试验用检测设备均应经相应的计量部门或检测机构检定合格，并须在使用中定期进行校正。试验室用房和试验仪器、设备及一切供应等均由承包人负责自费提供。

2. “工地试验室应按规定取得相应的试验检测资格。所有试验人员需经发包人组织的专业知识和试验技能考核合格后持证上岗。”

（1）工地试验室的重要功能室和试验设备根据中心试验室要求，配备监控系统 and 试验信息采取传输联网系统，保证中心试验室和项目办实时监控操作过程和试验数据的调集。

（2）主要试验仪器设备应连接智能控制系统，满足智慧化工地需求。主要

试验仪器、拌合楼等主要设备应接入信息化系统。

### **（三）医疗卫生与消防设施**

#### **1. 工地医疗**

（1）工程实施期间，承包人应负责为工地人员提供必要的医疗和急救服务。在传染病易发期，承包人应配合当地防疫、卫生管理部门及医疗机构做好消毒预防、隔离感染人员、抢救和疫情防控等工作。在传染病传播期，承包人还应建立人员流动登记制度、信息报告制度，并应与当地卫生防疫部门取得联系，做好各项防范措施的落实工作。

（2）承包人应为工地聘请有行医资格的、在卫生保健与急救方面具有丰富经验的医务人员。

（3）承包人配备的医疗设施（包括房间、器械、药品、急救车辆等）应取得当地医疗卫生管理部门的批准。

（4）承包人应就有关供水、环境卫生、垃圾与污水处理以及工人健康等方面的有关问题，取得并遵从有关医疗卫生防疫和管理部门的意见。

（5）承包人应对施工人员进行疾病控制等知识教育，尤其是一些传染病。

#### **2. 消防设施**

（1）承包人应按当地消防管理部门的有关规定，配备消防器材和消防用水，做到布局合理，并经常检查、维护、保养，保证灭火器材灵敏有效、水源充足。施工驻地应有明显的防火宣传标志，并设专人负责对工地人员进行防火知识教育。

（2）施工驻地用电及使用的电气设备必须符合防火要求。临时用电必须安装过载保护装置，严禁超负荷使用电气设备。

（3）施工材料的存放场地和使用应符合防火要求。易燃易爆物品必须有严格的保管制度和防火措施，专人负责，分类单独存放，还必须设置危险地点及危险物品安全警告标志牌，确保安全。

### **（四）其他建设**

总体要求：其他建设要求均应采用就高原则，并同时满足省交通主管部门等有关施工标准化指南和要求。

### **（五）承包人驻地设施的拆迁**

工程交工时，承包人驻地中的一切建筑物及其固定设备和附件均属承包人财产，承包人应全部拆迁。

## 二、施工标准化

1 “承包人在施工组织设计中应根据招标文件要求的管理办法及省交通主管部门等有关施工标准化指南和要求，认真规划和详细组织施工标准化建设，并准确测算施工标准化增加的费用，计入驻地建设、临时道路或其他相关清单细目报价中，不再另行计量。

承包人应根据《安徽省公路水运工程安全管理指南第三版》《安徽省交通运输联网视频监控技术要求（试行）》和交通运输部交质监发〔2012〕679 号文《关于开展公路水运工程“平安工地”考核评价工作的通知》，交通运输部《关于打造公路水运品质工程的指导意见》及省交通主管部门等有关施工标准化指南和要求进行驻地建设、自动化设备选取和工厂自动化系统安装等各项内容，并编制相应的驻地建设、作业指导书等专项方案，做好工地标准化、施工标准化和管理标准化等工作。

## 四、相关需求条款

1. 取土土资源费及弃土渣土费、借土运距、余土外弃运距等费用包含在承包人综合报价中，承包人应在综合报价中充分考虑并承担所发生的费用，发包人不另行计量支付。

2. 该项目可能由于各种因素影响，导致施工受阻，施工单位报价中应考虑相关因素，甲方不予补偿。投标人应自行踏勘现场并充分调研市场，理性合理报价。

3. 临时用地的地表附着物(含杆线、房屋、交通水利设施等)和地下管网等由承包人负责迁改，费用包含综合报价中。施工用供水、供电、临时施工道路等均由承包人自行解决，在报价中综合考虑。

4. 中标公示结束后中标人应按照相关规定委派法定代表人或总经理或分管副总，以及拟任项目管理人员（包括项目经理、项目总工）参加约谈，不按要求参加约谈的视为违约，对中标人视情况记不良行为记录，招标人有权上报公共资源交易监督管理部门。中标人不得擅自更换投标时所报项目经理、项目总工及中标后确定配备的其他主要管理人员和技术人员，否则招标人有权解除合同，由此造成的损失，中标人自行承担并赔偿全部损失。确需更换时，须报经招标人同意，更换后人员不得低于中标人投标时所报人员资质和技术水平。项目部人员变更按照下述违约处理标准执行：依据项目投资额及项目重要性判定，项目经理 20 万元/人，项目总工 15 万元/人，安全、试验、道路、结构（或桥

梁)、测量等专业工程师 5 万元/人。建设单位如因上述人员的不称职或不作为行为,认为有必要更换的,可要求施工单位对上述人员作出更好的调整,施工单位重新委派的相应人员须不低于招标文件要求,同时按照项目部人员变更违约处理标准执行。

#### 5. 保险:

工程一切险及第三方责任险由承包人自行办理,第三方责任险的投保金额不得低于投标书附录中规定的赔偿限额,但事故次数不限。鼓励承包人投保安全生产责任险,支出列入安全生产费用,发包人不单独支付。

人员工伤事故的保险,办理本款保险的一切费用均由承包人承担,并包括在工程量清单的单价及总额价中,发包人不单独支付。

**人身意外伤害险**,办理本款保险的一切费用均由承包人承担,并包括在工程量清单的单价及总额价中,发包人不再另行计量支付。

6. 承包人应充分考虑各项施工风险,合理安排各项资源,确保按期完工;由于项目工期紧、任务重,地质条件复杂,质量要求严格且安全文明施工要求高,承包人应针对以下重难点综合考虑,费用包含在综合报价中,发包人不另行支付:

(1) 农田、管线保护、两侧已有道路的顺接及雨污水的顺接发生的费用,含管线施工的交叉配合费用;

(2) 对抢工期间(含夜间施工)保障工程质量、安全等措施;

(3) 充分考虑施工场地狭小及集中交叉施工的相关因素,做好对已建建筑物(构筑物)的防护、杆管线、道路及高压防护等措施;

(5) 合理安排各工序搭接,做好已完项目成品保护、恢复工作;

(6) 非种植季节绿化施工的风险费用;

(8) 承包人自行协调水、电、临时道路以及临时占地等相关工作。

(9) 承包人需对现场进行详细踏勘,充分了解项目位置、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况,自行考虑清表,土方平整,临时围墙的围合,施工便道,临时生活、办公区及材料加工区、材料堆放区等应符合合肥市、长丰县县有关部门规定的文明工地标准,产生噪音的施工工序应避免在夜间、节假日施工,确需施工的,应当办理相关手续后进行施工,并服从业主单位的统一管理,费用含在综合报价中,发包人不再另行支付。

(10) 承包人自行踏勘现场,充分考虑基础开挖对周围现状相邻建筑物(构

筑物)、杆管线的影响,如制定相应的深基坑支护方案,可能涉及的现状相邻建筑物(构筑物)、杆管线的专家论证、拆迁、监测、恢复、临时维护等费用承包人自行考虑,费用含在综合报价中,发包人不再另行支付。

(11) 承包人应严格执行交通行业、安徽省、合肥市及长丰县关于施工场地文明施工和清洁卫生的有关规定,承包人承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。承包人负责办理有关施工场地交通、环卫、施工噪音、道口开设、绿化移植等手续及工程移交前的道路清扫保洁工作,同时应按发包人要求配备太阳能环境监测仪、雾炮机等设备,以上费用含在综合报价中,发包人不再另行支付。

(12) 承包人负责施工区域内及其影响范围内的施工安全防护,施工前制定完善的施工安全施工方案报监理工程师审核确定后方可实施,安全防护措施费用已包含在合同价款中;同时承包人承担由于自身安全防护措施不妥造成的经济损失和责任,严格执行省、市、县主管部门及发包人关于安全文明等文件要求,确保符合当地创建文明城市的要求。

(13) 取土、弃土、建筑垃圾清运等工作由承包人负责并承担相关费用,取土、弃土应服从发包人及相关部门统一管理、调配,承包人应服从,不得因土方运费及运距等内容提出任何额外的费用赔偿。

(15) 建设管理单位或发包人根据合同条款及国家政策为本合同工程实施专门制定的若干项目管理制度及办法,包含安全、质量、进度、环保、水保、品质工程、绿色公路、信息化技术应用等内容,将视工程建设管理需要以文件通知形式进行发布,承包人应予以执行,以上费用含在综合报价中,发包人不再另行支付。

(16) 智能交通、机电、路灯、绿化等工程网络、接入、调试费、电费、补栽、管养等工作,在正式移交管养部门前,由承包人负责,费用含在综合报价中,发包人不再另行支付。

(17) 其他未提到的重难点施工由投标单位自行考虑。

## 7. 其他:

(1) 承包人应安排协调能力强、具有一定处置权力的专职负责人负责协调地方关系、处理地方矛盾。承包人在施工过程中,应积极争取当地政府及人民群众的支持,协调处理好与各方的关系。承包人在施工过程中,应积极主动取得当地政府及人民群众的支持,协调好本合同段各方的关系,避免施工干扰,同时避

免给其他承包人造成施工干扰。不可避免时，应主动采取一切措施征得被干扰方理解，如因施工干扰而引起阻工的，承包人在 15 个工作日内不能解决的，监理人或发包人有权采取一切措施解决阻工问题，由此产生的费用由承包人承担。

（2）承包人除按合同规定承担本合同工程实施、完成及修复缺陷外，还应应对施工有交叉、有衔接的其他相关承包人、交通工程、机电工程、房建工程等施工项目做好配合，承包人应按发包人要求做好交验配合工作，若出现矛盾或纠纷，承包人应服从监理人或发包人安排，在监理人或发包人通知到但未参加交验的，视为认同监理人或发包人的交验结果，并承担由此引起的一切费用。承包人应充分考虑在施工过程中可采取的交通保障措施、交通安全保障及文明施工措施。

（3）承包人组织召开的各种关键技术施工和专项施工方案评审会，或按照发包人的安排与其他标段的承包人轮流组织召开各种专题会议或评审会议并承担评审费等相关费用。

（4）承包人办理证件和批件

承包人应认真调查并负责公路、河道、自来水管、燃气管、灌溉设施、水利设施、军事设施、各种测量观测设施等相关许可办理，并负责上述设施施工过程中的保护。

（5）承包人进场后须安排专人负责本合同工程档案资料的收集、整理、编制与归档工作，落实档案资料管理领导责任制，配合发包人对本合同工程档案资料的收集、整理与归档工作进行检查、指导和管理。确保竣工文件资料的完整、准确，并在合同规定的时间内完成本项目档案专项验收工作。承包人工程结束后须提交完整的竣工文件书面和电子文档。

（6）安全生产费用应用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。如承包人在此基础上增加安全生产费用以满足项目施工需要，则承包人应在本项目工程量清单其他相关子目的单价或总额价中予以考虑，发包人不再另行支付。

（7）发包人因建设需要而调整增减的工程量，施工单位必须予以配合。

（8）承包人需配合业主单位做好开工审批、施工许可、资金申请、变更申报、竣工验收、审计结算、工程移交等工作。

（9）绿化工程。

①执行标准。施工应严格按照图纸设计以及《合肥市绿化施工导则》、《合

肥市行道树施工导则》和《合肥市绿化养护导则》以及发包人的相关要求组织实施。若出现不一致时应结合现场以较优标准执行。所有苗木一次性成活率应达到95%以上，草坪覆盖率达100%。养护期满时，所有苗木成活率应达到100%。本项目的养护期为两年，养护标准为二级养护。第二年养护期内补植的植物至少延期养护一年。

②节点验收。承包人应严格按照发包人要求实行关键节点验收并满足管养单位移交条件。

(10)施工总承包单位（以下简称总包单位）中标后，总包单位应当自工程取得施工许可证（开工报告批复）之日起20个工作日内，持营业执照、工程施工合同、差异化缴存证明材料等，在工程项目所在地银行存储工资保证金（银行保函或工程保证保险可替代）。同时，总包单位应当在工程施工合同签订之日起30日内开立农民工工资专用账户（以下简称专用账户），并与建设单位、开户银行签订资金管理三方协议，用于支付工程进度款和农民工工资等事宜。总包单位不得以任何借口拖欠民工工资等费用，如出现此种现象，由此造成的一切后果由总包单位承担。对恶意拖欠或拒不按计划支付的，建设单位将暂停总包单位中期计量支付和工程款支付审核，并将该行为作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。总包单位是农民工工资支付行为的主体，总包单位的项目经理是农民工工资支付的责任人。总包单位应当建立实名制花名册，按分包单位或者班组名称分类装订。实名制花名册应列明进场农民工的身份证信息、工作岗位（工种）、联系方式等信息。总包单位应通过实名制硬件设备对进场农民工进行考勤管理，并按分包单位或者班组名称分类编制农民工考勤表。建设单位应当依照工程施工合同约定，将工程款和人工费用分别拨付至总包单位的相应银行账户。总包单位应当建立工程款支付清单和专用账户清单，记录工程款拨付情况和专用账户进出账信息。

总包单位应按时审核分包单位提交的工资支付表等工资发放资料，审核完毕后报监理人核查，报建设单位备案。由开户银行将工资通过专用账户直接支付到农民工本人的银行账户，并由总包单位向分包单位提供代发工资凭证。总包单位应按月打印农民工工资发放银行流水，并编制代发工资清单，按月记录所有分包单位或班组工资发放总体情况，严禁发放给其他不具备用工主体资格的组织和个人。工资支付表应如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额、支付对

象的身份证号和签字等信息。除以上条款外，总包单位应严格遵守《保障农民工工资支付条例》、《安徽省公路水运工程项目保障农民工工资支付标准化管理方案》、《安徽省工程建设领域农民工工资支付与监管指引（第一版）》等相关法律、制度、条款，按月、足额支付民工工资等费用。

（11）首件工程认可制（简称“首件制”）是指每一个分项工程开工前，承包人先按施工方案中的工艺技术要求完成样品工程，随后对样品工程的强度、保护层厚度、尺寸、外观、平整度、压实度、弯沉、渗水等质量指标进行检测，并对检测结果进行分析、对比，形成综合评价意见并报监理人审核，对评价意见为合格或优良的予以接收。承包人选择一个评价意见为优良的工程为首件，然后从程序报批、技术交底、材料进场、测量与试验检测、施工工艺、技术工人培训、施工组织、质量安全和施工照片等方面整理出一套标准样本，获得更科学、更合理的施工参数和质量保证措施，作为批量生产的依据，使批量生产过程中整个工程质量和外观效果处于可控范围内，减少批量生产后可能产生的各种质量隐患。凡未经首件工程认可的分项过程，一律不得批量生产。

（12）试件制：重要分项工程开工前，承包人先按施工组织设计或专项施工方案中的工艺技术要求完成试件，随后对试件的各项质量指标进行检测，并对检测结果进行分析、对比，再对施工组织设计或专项施工方案进行修改完善，试件合格后方能开展首件制作。

（13）试铺与试验段：指每一个分项工程（垫层、水稳基层、底基层、沥青面层、路缘石、路肩等）开工前，承包人应编制可实施的施工组织设计和具体施工方案，并对各种原材料来源、产地和质量指标进行检测。承包人重点对施工参建人员技术培训、技术交底、材料进场、施工工艺、材料试验、现场管理和质量控制等方面提出可操作的试验段施工方案，并经监理主持、各方参与的方案论证确定后方可进入试验段施工。待试验段压实度、弯沉、渗水、平整度等各项检测和总结完成、明确试验段结论后方可进入规模施工阶段。试验段未得到监理批准（批复），一律不得规模施工。

（14）工艺或方案评审：指承包人在施工组织设计的基础上，结合图纸（含补充修改的部分）、专用技术规范，对生产过程中可能涉及到的各种工艺和方案进行的设计、试验、评定的过程。

（15）人员资格考核：指承包人按照发包人的要求，在开工前，由承包人负

责对从业人员进行岗前培训，发包人组织对从业人员考核，并在通过考核后进行登记的过程。

(16) 发包人根据有关规定将委托监理、检测、咨询等专业机构开展第三方技术服务，承包人应接受委托专业机构的管理与服务，并按其要求做好相关工作。

(17) 开工之前，承包人应向有关部门调查公路用地范围内现存地上和地下公共设施的现状，并进行适当的测量。路线范围内设置有各类光缆、管道等设施，承包人在施工过程中应采取严格保护措施，承包人在施工前应向发包人、总监办、运营单位进行报备，取得许可后方可施工，任何情况下造成主干光缆等破坏的，承包人应承担经济 and 法律责任。

(18) 与本合同工程项目相关的审计，承包人应高度重视并委派专人积极予以配合，对审计的有关意见承包人应及时整改。审计包括合同履行期间的过程审计、工程结算审计和竣工决算审计。承包人必须充分配合审计部门检查其与履行合同有关的账户和记录，不得拖延或拒绝。在审计过程中，如果审计部门要求承包人提交进一步的补充证明资料或对承包人有关人员调查了解情况时，承包人应及时提交并予以配合，并对提交资料 and 信息的准确性、真实性和完整性负责。承包人还应严格遵照审计部门关于提交审计资料分类、时间、时限和程序等要求。项目竣工审定结果作为工程价款结算、资产移交和批复竣工决算的依据。

(19) 承包人应严格遵守自然资源、公路、河道、水务、国防、各种杆管线（含电力、通讯、信号塔、军用光缆、石油、天然气、自来水管等）等有关部门的规定，切实执行各项安全防护措施，并保证施工安全。

(20) 承包人在工程实施中应积极落实合肥市交通工程质量管理服务中心备案“三阶段安全风险分析与预防”和发包人制定的相关安全管理办法。结合本工程安全生产特点，全面分析施工过程中存在的各种危险源，运用安全事故预防和控制理论，制定预防和控制措施，突出对重大危险源的防控和管理，提高全体人员对安全生产事故的预控能力和应急处置能力。

(21) 承包人应注意尽量减少各种车辆之间与施工现场的干扰。当工程施工可能会对道路交通产生干扰时，承包人应设置必要的路障、警告信号等。

(22) 承包人应充分考虑到各施工场地位置所有的设备、临时建筑等防火安全，配备足够的防火设备，对于火灾高发场地，应由专人负责防火巡查，杜绝火灾隐患。

（23） 承包人负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作，按照安徽省交通运输厅《关于进一步加强我省公路水运工程施工大气污染防治工作的指导意见》皖交建管〔2018〕57号）和长丰县相关文件的要求，承包人应加强绿色环保的思想意识，临时建设按照“工厂化、集约化、专业化”的要求，科学合理布置，避开环境敏感点（如学校、敬老院、遗址等）、饮用水源、生态红线、文物保护点等。驻地建设内外应在环境敏感点设置环境的监控装置（水、大气、声环境），同时应设置集中排水，废水循环利用系统，装备抑尘设备、降噪设施等，承包人在建设扬尘污染防治措施和费用管理上，必须严格执行上述各类文件要求

（24）临时占（用）地由承包人向当地县级以上自然资源管理部门申请，并办理租用手续，如涉及林地、水务、生态红线的，承包人还应负责向市、县林业及其他行业主管部门进行报批，并取得相应批复。承包人按有关规定直接支付其一切费用。

临时占（用）地范围主要包括承包人驻地的“两区三厂”（办公区、生活区（食堂、宿舍、文娱）、预制场、拌和场、钢筋加工场）、机械设备停放场、材料堆放场地、仓库、进场道路、临时施工便道、便桥、生产施工道路、其他临时工棚、拌和站生产建设过程中弃渣（粉尘排放）用地取（弃）土（渣）场、临时存放场地等。

（25） 承包人按照行业主管部门或发包人的要求，为本项目的管理人员和技术人员提供培训服务，为实现项目目标提供保障。培训内容包括：重大的或关键的设计、施工、营运维护等方面的技术专题或难题；国内典型建设项目的考察及经验交流；项目管理、专题讲座，以及发包人认可的其他必要的技术培训等。每次培训前，发包人将书面通知承包人培训对象、具体培训内容及要求，所发生费用包含在综合报价中，发包人不再另行计量支付。

（26） 承包人应选定运输路线，选用运输车辆，限制和分配载运重量及其他合理措施，防止承包人的任何运输车辆因超过载重限制而损坏或损伤所通行的道路或桥梁。施工期间需要使用农村公路的，应当按照指定线路行驶，符合荷载标准。对公路造成损坏的应当进行修复或者依法赔偿。这些费用和因承包人未执行本款规定造成道路或桥梁损坏或损伤而引起的一切索赔、赔偿、诉讼费用和其他开支，发包人概不负责承担。 承包人为了出入现场和施工运输，应自费养护维修由他人修建和使用的所有临时道路和桥涵，恢复的费用由承包人负责，并应

保证发包人免于承担因上述临时道路和桥梁的使用所引起的补偿费、诉讼费、损害费、指控费及其他开支。

(27) 防洪影响处理工程涉及堤防护砌、防渗影响处理、河道岸坡防护、河道扩挖、近堤脚桥墩周边防护等工程。本项目防洪工程作为主体工程一部分，已列入招标清单中。工程完工需经过防洪、水务、等部门专项验收。完成上述所有工作费用已包含在清单报价中，不再另行计价。如因承包人未按要求进行防洪影响处理施工，或不能满足主管部门的验收要求，发包人将委托第三方对其施工，所发生的费用将由承包人承担。

(28) 项目所需半成品或主要材料由业主牵头，施工、监理、三检共同考察后确定供货厂家。

(29) 招标图示路灯样式仅供投标参考，中标单位后期根据业主选定的样式进行采购，只要采购价不超过本项目发布控制价中的灯具主材价格或综合单价，中标单位必须按业主要求采购，请投标单位对路灯灯具主材谨慎报价。

## **五、承包人违约：施工单位必须按发包人要求及时足额缴纳违约金。**

### **(一) 施工管理人员到岗要求**

1、本工程承包人项目管理人员实行脸谱识别考勤，每半天考勤 1 次。考勤结果以考勤设备记录为准，原则上在办理《施工许可》后，通知并开始现场考勤。考勤通知由业主方工作组负责人根据实际情况下达。

脸谱信息采集：脸谱考勤设备由施工单位按建设单位要求购置安装。信息采集工作由建设单位牵头，监理负责。信息采集要对照投标文件及管理人员相关证件。

因病因事请假必须履行请销假和代岗审批手续，原则上重要施工节点所有管理人员不得请假。

本工程承包人管理人员每月驻工地天数不得少于 22 天。承包人（项目经理、项目总工、安全部门负责人和试验室负责人、工程部长等主要管理人员和技术骨干）岗位考勤纳入项目管理信息化系统。

项目经理、项目总工擅自离岗的处以 1 万元/人·天的违约金，擅自缺席发包人或监理人主持会议的处以 2 万元/人·次的违约金；其他主要管理人员和技术骨干擅自离岗的处以 0.5 万元/人·天的违约金；

项目经理、技术负责人等管理人员月累计 10 天及以上脱岗不履职，建设单位责令限期整改，并约谈企业法定代表人。逾期仍未整改的，建设单位将提请相关职能部门对施工单位进行行政处置（不良记录等）并公开曝光。

## （二）工程进度、质量控制管理

1、因承包人原因（不可抗力除外）造成工期延误，逾期交工违约金 10000 元/天。延期 90（不含）天以上的，同时招标人可单方面解除合同，由本项目监理单位负责对已完工程量清算，建设单位只按已完合格工程量的 60% 支付工程款，施工单位无权再对下剩已完工程 的任何费用要求支付，建设单位可以将施工单位清除出场，引进新的承包人。承包人承担由此产生的一切损失，。

2、连续停工：因承包人原因无故连续停工 3 天（不含）以上的，每天支付违约金金额 1000 元/天，连续停工 14 天（不含）以上的，每天支付违约金金额 5000 元/天；延期 28 天以上的，同时招标人可单方面解除合同，由本项目监理单位负责对已完工程量清算，建设单位只按已完合格工程量的 60% 支付工程款，施工单位无权再对下剩已完工程 的任何费用要求支付，建设单位可以将施工单位清除出场，引进新的承包商。承包人承担由此产生的一切损失。

3、节点工期延误承包人因自身原因导致为完成建设单位或监理单位下达月进度计划的，承包人按 30000 元/次支付违约金。

4、因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：违约金最高限额为合同价款的 5%，因征地拆迁、杆管线迁移等对工期造成影响，承包人不得因此索赔费用，可以顺延工期。

7、施工单位未能按约定向监理上报符合要求的施工方案、进度计划或相关报表的处以 1000 元/天违约金，同时监理可以暂缓拨付工程进度款，直至施工单位提供了合乎要求的相关文件为止。

8、施工工程资料未按时上报的，处以 500 元/次违约金。《施工日志》等不及时、不详实的，处以 1000 元/次违约金。

9、施工单位在质量、安全、进度和文明施工等方面未兑现招标文件要求和投标承诺的，建设单位对施工单位或其上级主管单位主要负责人进行约谈。被约谈人未在规定时间内参加约谈的，迟到的处以 1000 元/次·人违约金，缺席的处以 5000 元/次·人违约金。

10、经建设单位或监理单位审定批准的施工组织设计、总进度计划、月进度计划、周进度计划、关键节点的进度计划，必须严格执行和考核。未按施工方案、计划和要求配备到位的，缺少的机械设备、作业人员分别处以 2000 元/台·天、200 元/人·天违约金，不服从指挥调度或消极怠工的，处以 5000 元/次违约金。

施工单位被各级行政主管部门通报并要求停工的由此延误的工期由施工单位承担，同时处以 10000 元/次违约金。出现重大质量、安全事故的依据国家相关法律法规处理。

11、施工单位必须严格执行监理单位审批后的施工组织设计和专项施工方案；施工单位必须严格履行“三检”制度。未自检直接报监理验收的按 5000 元/处扣除违约金；施工单位擅自隐蔽或进行下道工序施工的，返工并按 10000 元/处扣除违约金；关键指标检测项目经建设单位委托的第三方检测不合格的，返工直至合格并每个检测参数按照 5000 元/点扣除违约金，总额不超过合同价的 5%。

12、施工单位必须严格按照设计及规范要求施工，不得擅自变更设计和合同内容。如果监理工程师发现施工单位的行为违反施工技术规范或不执行监理工程师指令，除了采取措施纠正其错误行为外，并处以除 5000 -10000 元的违约金；施工单位应加强施工质量管理，每日施工作业期间，质量管理人员必须在现场跟踪检查，缺岗的，按 1000 元/次处以违约金。

13、建设、监理单位等提出的质量问题，施工单位应在限期内完成整改。每发一份质量通知单未按期完成整改的处以 10000 元。

14、在施工过程中，工程实体质量存在缺陷的，不得擅自处理和隐蔽，违反程序的，责令返工并处以 10000 元/次扣除违约金。

15、承包人拒不执行监理人或发包人工作指令，处以 1 万元/次的违约金；

16、路床顶完成后，5000 平方一个点（表观较差的加密检测），随机开挖破坏性检测，主要检测灰土层数、厚度、成型情况等，不合格按代表路段全部返工，合格的由施工单位恢复。

### （三）工程安全管理

1、施工单位应编制可操作性和针对性强的安全文明施工组织设计及安全类专项安全施工方案，在实际施工过程中应严格按照审批后的安全方案组织施工；

2、施工作业期间，施工单位专职安全员必须每日驻守现场，保持通讯畅通，认真进行现场安全隐患排查。现场指挥和作业人员必须遵照安全技术规范和操作规程文明施工，发现违章指挥、违章操作等不文明行为的，按 2000 元/人次处以违约金，同时给予批评教育；

3、建设等单位随时对现场进行安全巡视，发现安全隐患及时通知施工单位整改。发现一处安全隐患可视情节处以施工单位 2000 至 5000 元/处违约金，如施工单位故意拖延或拒不整改的，处以 10000 元/次扣除违约金。

#### **（四）其他**

1、在工程施工过程中及缺陷责任期内，由于承包人责任出现环保问题或污染周边环境、生态的；

a. 承包人因生态环境保护问题被中央生态环境保护督察通报的，每起处以违约金 80 万元；

b. 被交通运输部、省生态环境保护委员会督察通报的，每起处以违约金 60 万元；

c. 省交通运输厅等省级行政主管部门督察通报的，每起处以违约金 40 万元；

d. 被属地生态环境保护主管部门督察通报的，每起处以违约金 20 万元；

**（五）施工单位在支付以上违约金后不免除施工单位继续完成工程及修补缺陷的义务。**

### 第三节 合同附件格式

## 附件一 合同协议书

### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目\_\_\_\_\_标段施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.第\_\_\_\_\_标段由 K\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ 至 K\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_，长约\_\_\_\_\_km，公路等级为\_\_\_\_\_，设计速度为\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_路面，有\_\_\_\_\_立交\_\_\_\_\_处；特大桥\_\_\_\_\_座，计长\_\_\_\_\_m；大中桥\_\_\_\_\_座，计长\_\_\_\_\_m；隧道\_\_\_\_\_座，计长\_\_\_\_\_m 以及其他构造物工程等。

2.下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

（1）本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）项目专用合同条款；

（5）公路工程专用合同条款；

（6）通用合同条款；

（7）工程量清单计量规则；

（8）技术规范；

（9）图纸；

（10）已标价工程量清单；

（11）承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计；

（12）其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3.签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4.承包人项目经理：\_\_\_\_\_。承包人项目总工：\_\_\_\_\_。

5.工程质量符合\_\_\_\_\_标准。工程安全目标：\_\_\_\_\_。

6.承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8.承包人应按照监理人指示开工，工期为\_\_\_\_日历天。

9.本协议书在承包人提供履约保证金后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程完工后经交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后失效。

10.本协议书正本二份、副本\_\_\_\_份，合同双方各执正本一份，副本份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

11.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字） 法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二 廉政合同

### 廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，\_\_\_\_\_（项目名称）的项目法人\_\_\_\_\_（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目\_\_\_\_\_标段的施工单位\_\_\_\_\_（施工单位名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

#### 1.发包人和承包人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段施工合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 2.发包人的义务

（1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设

备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 3.承包人的义务

(1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

### 4.违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通运输主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5.双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6.本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7.本合同作为\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8.本合同一式四份，由发包人和承包人各执一份，送交发包人和承包人的监督单位各一份。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字）

法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

发包人监督单位：\_\_\_\_（全称）（盖单位章）

承包人监督单位：\_\_\_\_（全称）（盖单位章）

## 附件三 安全生产合同

### 安全生产合同

为在\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同。

#### 1.发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场进行安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

#### 2.承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》和《公路工程施工安全技术规范》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员,专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定,及时上报有关部门,并坚持“四不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

### 3.违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4.本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5.本合同正本二份、副本\_\_\_\_\_份，合同双方各执正本一份，副本\_\_\_\_\_份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字）

法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件四 其他管理人员和技术人员最低要求

| 人 员 | 数 量 | 资 格 要 求 |
|-----|-----|---------|
|     |     |         |
|     |     |         |
|     |     |         |
|     |     |         |
|     |     |         |
|     |     |         |
|     |     |         |
|     |     |         |
|     |     |         |

附件五 主要机械设备和试验检测设备最低要求

| 设备名称 | 规格、功率及容量 | 单位 | 最低数量要求 |
|------|----------|----|--------|
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |

附件六 项目经理委托书

（承包人全称）

（合同工程名称）项目经理委托书

致：（发包人全称）

（承包人全称）法定代表人（职务、姓名）代表本单位委任（职务、姓名）为（合同工程名称）的项目经理。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由（姓名）代表本单位全面负责。

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：（职务）

（姓名）

（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

抄送：（监理人）

## 附件七 履约保证金格式

（如采用银行保函或担保机构担保或保证保险，格式如下，未经发包人同意不允许更改，如确需更改，须事先征得发包人同意）

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段施工的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发交工验收证书且承包人按照合同约定缴纳质量保证金之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。
4. 发包人和承包人按合同条款第 15 条变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件八 工程资金监管协议格式

（发包人与承包人签订合同协议书时应与发包人指定的银行签署工程资金监管协议，工程资金监管协议内容在保证本项目资金有效监管的前提下由三方共同商定）

### 工程资金监管协议

发包人：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

承包人：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

经办银行：\_\_\_\_\_（以下简称“丙方”）

为了促进\_\_\_\_\_（招标项目名称）的顺利实施，管好用好建设资金，确保工程资金专款专用，同时为承包人提供便捷有效的银行业务服务，根据\_\_\_\_\_（招标项目名称）合同条款有关规定，经甲、乙、丙三方协商，达成协议如下：

#### 1. 资金管理的内容

（1）乙方为完成\_\_\_\_\_（招标项目名称）工程成立的项目经理部在丙方开设基本结算户；

（2）甲方应按合同规定将工程款汇入乙方在丙方开设的账户；

（3）乙方应将流动资金及甲方所拨付资金专项用于\_\_\_\_\_（招标项目名称）；

（4）丙方应为乙方提供便捷有效的银行业务服务，并接受甲方委托对乙方在丙方开设的基本结算户资金 Usage 情况进行监督。

#### 2. 甲方的权责

（1）按照\_\_\_\_\_（招标项目名称）合同有关条款规定的时间和方式，向乙方支付工程款；

（2）在发现乙方将本项目资金挪用、转移时，甲方有权中止工程支付，直至乙方改正为止；

（3）不定期审查丙方对乙方的资金使用监督情况，如丙方不能履行其责任，甲方有权随时终止本协议；

（4）在乙、丙双方发生争议时，甲方应负责协调、解决。

### 3. 乙方的权责

- (1) 项目经理部成立以后，乙方应尽快在丙方开设基本结算户；
- (2) 确保本项目资金专款专用，不发生挪用、转移资金的现象；保证不通过权益转让、抵押、担保承担债务等任何其他方式使用基本结算账户的资金；
- (3) 办理材料、设备等采购业务金额在\_\_\_\_\_万元以上的，应出示购货合同、协议和发票；在办理总额超过\_\_\_\_\_万元以上的采购业务时，应将合同、协议和发票复印件送丙方备案；购买应急材料、设备时可先办理支付手续，但事后必须补备有关资料；
- (4) 用银行转账支票办理支付款项时，必须将转账支票送交丙方，由丙方负责办理支票转付手续；
- (5) 向分包单位支付工程进度款时，应附甲方批准分包的文件；
- (6) 向上级单位缴纳管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项时，应附上级单位出具的转账通知等有关资料，以确保资金专款专用。

### 4. 丙方的权责

- (1) 成立\_\_\_\_\_（招标项目名称）工程资金管理服务小组，明确业务流程，提高工作效率，杜绝“压票”现象；
- (2) 根据乙方提供的购货合同、协议和发票，检查其所购材料、设备是否用于（项目名称）工程建设，对本标段以外的购货款项，有权拒绝办理，并及时报告甲方；
- (3) 根据乙方与分包单位签订的合同及支付文件，检查其支付款项是否符合有关条件，向分包单位以外单位的支付有权拒绝办理，并及时报告甲方；
- (4) 根据乙方提供的上级单位出具的转账通知等有关资料，办理管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项的支付；对超出转账通知等有关资料以外的支付，有权拒绝办理，并及时报告甲方；
- (5) 定期将乙方前一个周期的支付情况，整理后书面报送甲方；乙方复印备案的材料一并送甲方。

5. 甲、乙、丙三方都应履行保密责任，不得将其他两方的业务情况透露给三方以外的其他单位或个人。

6. 本协议有效期自乙方在丙方开户起，至工程交工验收甲方向乙方颁发交工验收证书后结束。

7. 本协议未尽事宜，由甲方牵头，三方协商解决。

8. 本协议正本三份、副本\_\_\_\_\_份。合同三方各执正本一份、副本份，当正本与副本内容不一致时，以正本为准。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经办银行：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 工程量清单

投标人自行在电子交易系统下载（“工程量清单”原则上应根据交通运输部发布的《公路工程标准施工招标文件》（2018年版）第五章“工程量清单”，结合招标项目特点和招标内容进行修改、补充，提供工程量清单）

### 1. 工程量清单说明（单价合同）

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的有合同约束力的工程量清单计量规则、图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的其他规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、工程量清单计量规则、技术规范及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单中所列工程数量是估算的或设计的预计数量，仅作为投标报价的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。实际支付应按实际完成的工程量，由承包人按工程量清单计量规则规定的计量方法，以监理人认可的尺寸、断面计量，按本工程量清单的单价和总额价计算支付金额；或根据具体情况，按合同条款第 15.4 款的规定，按监理人确定的单价或总额价计算支付额。

1.4 工程量清单各章是按第八章“工程量清单计量规则”、第七章“技术规范”的相应章次编号的，因此，工程量清单中各章的工程子目的范围与计量等应与“工程量清单计量规则”“技术规范”相应章节的范围、计量与支付条款结合起来理解或解释。

1.5 对作业和材料的一般说明或规定，未重复写入工程量清单内，在给工程量清单各子目标价前，应参阅第七章“技术规范”的有关内容。

1.6 工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除承包人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

1.7 图纸中所列的工程数量表及数量汇总表仅是提供资料，不是工程量清单的外延。当图纸与工程量清单所列数量不一致时，以工程量清单所列数量作为报价的依据。

## 1. 工程量清单说明（总价合同）（不采用）

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、工程量清单计量规则、技术规范及图纸等一起阅读和理解。

1.3 工程量清单各章是按照第八章“工程量清单计量规则”、第七章“技术规范”的相应章次编号的，因此，工程量清单中各章的工程子目的范围与计量等应与“工程量清单计量规则”“技术规范”相应章节的范围、计量与支付条款结合起来理解或解释。

1.4 对作业和材料的一般说明或规定，未重复写入工程量清单内，在给工程量清单各子目标价前，应参阅第七章“技术规范”的有关内容。

1.5 工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除承包人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

1.6 开标前，投标人应认真对照施工设计图纸等文件核对招标人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在招标文件规定的时间内向招标人提出异议或修正要求，否则招标人可不予答复；投标人在规定时间内未对工程量清单提出异议的，中标后，发包人不再对工程量清单的项目和数量进行校对调整。承包人须按其投标报价完成招标文件规定的招标范围、招标图纸范围规定的所有工程项目。

1.7 招标人对异议或修正要求应进行核实，确认单项子目工程量误差在 $\pm 3\%$ （含 $\pm 3\%$ ）以内的，招标人可不予调整工程量，投标人应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的，招标人应进行修正并重新公布准确的工程量清单。

1.8 若工程量清单遗漏项目或清单多项或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 且招标人未在规定的时间内进行修正并重新发布，且工程量清单遗漏项目、清单多项和单项子目（工程量误差超过 $\pm 3\%$ ）的合计金额增减幅度超过签约合同价 $3\%$ ，招标人仅对超过的部分予以调整，其中工程量清单遗漏项目、清单多项按照合同

约定的变更估价规定执行，单项子目（工程量误差超过±3%）按照中标（成交）单价执行。

## 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 除非合同另有规定，工程量清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。承包人必须按监理人指令完成工程量清单中未填入单价或价格的子目，但不能得到结算与支付。

2.4 符合合同条款规定的全部费用应认为已被计入有标价的工程量清单所列各子目之中，未列子目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关子目的单价或总额价之中。

2.5 承包人用于本合同工程的各类装备的提供、运输、维护、拆卸、拼装等支付的费用，已包括在工程量清单的单价与总额价之中。

2.6 工程量清单中各项金额均以人民币（元）结算。

2.7 暂列金额（不含计日工总额）的数量及拟用子目的说明：\_\_\_\_\_。

2.8 暂估价的数量及拟用子目的说明：\_\_\_\_\_。

## 3. 计日工说明（单价合同）

### 3.1 总则

（1）本说明应参照通用合同条款第 15.7 款一并理解。

（2）未经监理人书面指令，任何工程不得按计日工施工；接到监理人按计日工施工的书面指令，承包人也不得拒绝。

（3）投标人应在计日工单价表中填列计日工子目的基本单价或租价，该基本单价或租价适用于监理人指令的任何数量的计日工的结算与支付。计日工的劳务、材料和施工机械由招标人（或发包人）列出正常的估计数量，投标人报出单价，计算出计日工总额后列入工程量清单汇总表中并进入评标价。

(4) 计日工不调价。

### 3.2 计日工劳务

(1) 在计算应付给承包人的计日工工资时，工时应从工人到达施工现场，并开始从事指定的工作算起，到返回原出发地点为止，扣去用餐和休息的时间。只有直接从事指定的工作，且能胜任该工作的工人才能计工，随同工人一起做工的班长应计算在内，但不包括领工（工长）和其他质检管理人员。

(2) 承包人可以得到用于计日工劳务的全部工时的支付，此支付按承包人填报的“计日工劳务单价表”所列单价计算，该单价应包括基本单价及承包人的管理费、税费、利润等所有附加费，说明如下：

a. 劳务基本单价包括：承包人劳务的全部直接费用，如：工资、加班费、津贴、福利费及劳动保护费等。

b. 承包人的利润、管理、质检、保险、税费；易耗品的使用，水电及照明费，工作台、脚手架、临时设施费，手动机具与工具的使用及维修，以及上述各项伴随而来的费用。

### 3.3 计日工材料

承包人可以得到计日工使用的材料费用（上述 3.2 款已计入劳务费内的材料费用除外）的支付，此费用按承包人“计日工材料单价表”中所填报的单价计算，该单价应包括基本单价及承包人的管理费、税费、利润等所有附加费，说明如下：

(1) 材料基本单价按供货价加运杂费（到达承包人现场仓库）、保险费、仓库管理费以及运输损耗等计算；

(2) 承包人的利润、管理、质检、保险、税费及其他附加费；

(3) 从现场运至使用地点的人工费和施工机械使用费不包括在上述基本单价内。

### 3.4 计日工施工机械

(1) 承包人可以得到用于计日工作业的施工机械费用的支付，该费用按承包人填报的“计日工施工机械单价表”中的租价计算。该租价应包括施工机械的折旧、利息、维修、保养、零配件、油燃料、保险和其他消耗品的费用以及全部有关使用这些机械的管理费、税费、利润和司机与助手的劳务费等费用。

(2) 在计日工作业中，承包人计算所用的施工机械费用时，应按实际工作小时支付。除非经监理人的同意，计算的工作小时才能将施工机械从现场某处运

到监理人指令的计日作业的另一现场往返运送时间包括在内。

#### 4. 其他说明

本项目工程量清单由投标人自行在安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统下载

## 第六章 图 纸（另册）

## 第七章 技术规范（另册）

## 第八章 工程量清单计量规则（另册）

## 第九章 投标文件格式

(招标项目名称) 标段招标

# 投标文件

(商务文件)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、项目组织管理机构
- 六、分包情况
- 七、资格审查资料
- 八、商务文件详细评审资料（如有）
- 九、其他材料

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1.我方已仔细研究\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标总报价，按照合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2.我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3.工程质量：\_\_\_\_\_；安全目标：\_\_\_\_\_；工期：\_\_\_\_\_日历天。

4.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

（6）按照国家税务总局规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税（适用于注册地不在合肥市行政区域范围（含四县一市）的中标人）；

5.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6.\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

代理人手机号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

### 三、联合体协议书（如有）

（不接受联合体投标或未组成联合体投标，无需出件）

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）（招标项目名称）标段（以下简称本工程）工程总承包的投标。现就联合体共同投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为本联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体各方共同与招标人订立合同，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人（发包人）承担连带责任。

4. 联合体各成员单位的内部职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担的工程范围（内容）：\_\_\_\_\_，合同工作量占比约\_\_\_\_\_；

成员二名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担的工程范围（内容）：\_\_\_\_\_，合同工作量占比约\_\_\_\_\_；

.....。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按照各自承担的

工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

如采用现金（银行转账、银行电汇）的，系统自动抓取投标保证金提交信息，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明扫描件（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）。

如采用纸质银行保函的，投标人应在投标文件中提供基本存款账户证明（如基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息）、银行保函扫描件。银行保函格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质担保机构担保的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保函费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保函出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保函扫描件、融资担保机构的融资担保业务经营许可证扫描件编入投标文件中。担保机构担保格式见“投标保函示范文本”。

如采用纸质保证保险的，投标人须将本单位针对该项目（标段）从基本账户汇出保证保险费用的凭证（须载有所投项目标段编号或项目名称、投标人基本账户信息、收取该费用的保证保险出具单位名称及其账户信息）扫描件、基本存款账户信息（或基本账户开户许可证）扫描件、保证保险扫描件编入投标文件中。保证保险格式见“投标保函示范文本”。

如采用电子保函的，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供相关证明材料。

## （一）投标保函示范文本

编号：\_\_\_\_\_

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，\_\_\_\_\_（投标人）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加编号为\_\_\_\_（标段编号）的\_\_\_\_\_（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；

- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1.允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2.投标人开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式）。

## （二）免缴投标保证金承诺函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和招标文件约定条款。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知 7 日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担弄虚作假法律责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、项目管理机构

### （一）项目管理机构组织机构图

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。

说明

(二) 项目管理机构人员组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |      | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |

六、拟分包项目情况表（如有）

| 拟分包的工程项目      | 主要工程内容 | 预计造价（万元） | 备 注                            |
|---------------|--------|----------|--------------------------------|
|               |        |          | 注：若无分包计划，<br>则投标人应在本表<br>填写“无” |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
|               |        |          |                                |
| 拟分包工程造价合计（万元） |        |          |                                |

## 七、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|                                    |                                                                                                      |  |  |        |              |      |  |    |  |  |  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|--------------|------|--|----|--|--|--|
| 投标人名称                              |                                                                                                      |  |  |        |              |      |  |    |  |  |  |
| 注册地址                               |                                                                                                      |  |  |        |              | 邮政编码 |  |    |  |  |  |
| 联系方式                               | 联系人                                                                                                  |  |  |        |              | 电 话  |  |    |  |  |  |
|                                    | 传 真                                                                                                  |  |  |        |              | 电子邮件 |  |    |  |  |  |
| 法定代表人                              | 姓名                                                                                                   |  |  | 技术职称   |              |      |  | 电话 |  |  |  |
| 技术负责人                              | 姓名                                                                                                   |  |  | 技术职称   |              |      |  | 电话 |  |  |  |
| 成立时间                               |                                                                                                      |  |  | 员工总人数： |              |      |  |    |  |  |  |
| 企业资质等级                             |                                                                                                      |  |  | 其中     | 项目经理(或注册建造师) |      |  |    |  |  |  |
| 统一社会信用代码                           |                                                                                                      |  |  |        | 高级职称人员       |      |  |    |  |  |  |
| 注册资本                               |                                                                                                      |  |  |        | 中级职称人员       |      |  |    |  |  |  |
| 基本存款账户开户银行                         |                                                                                                      |  |  |        | 初级职称人员       |      |  |    |  |  |  |
| 基本存款账户银行账号                         |                                                                                                      |  |  |        | 技 工          |      |  |    |  |  |  |
| 经营范围                               |                                                                                                      |  |  |        |              |      |  |    |  |  |  |
| 投标人关联企业情况                          | 投标人应提供关联企业情况，包括：<br>（1）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；<br>（2）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称；<br>（3）…… |  |  |        |              |      |  |    |  |  |  |
| 投标人近五年（2021年1月1日以来）曾用名情况（评标阶段不做评审要 | （1）变更时间：XX 年 XX 月 XX 日；变更前名称：XXX（如无，则填写“无”）<br>（2）……                                                 |  |  |        |              |      |  |    |  |  |  |

|    |  |
|----|--|
| 求) |  |
| 备注 |  |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附资质证书、安全生产许可证、营业执照等。联合体投标的，联合体成员分别填写。

(二) 近年财务状况 (如要求)

财务状况表

| 项目或指标      | 单位 | ____年 | ____年 | ____年 |
|------------|----|-------|-------|-------|
| 一、 注册资本    | 万元 |       |       |       |
| 二、 净资产     | 万元 |       |       |       |
| 三、 总资产     | 万元 |       |       |       |
| 四、 固定资产    | 万元 |       |       |       |
| 五、 流动资产    | 万元 |       |       |       |
| 六、 流动负债    | 万元 |       |       |       |
| 七、 负债合计    | 万元 |       |       |       |
| 八、 营业收入    | 万元 |       |       |       |
| 九、 净利润     | 万元 |       |       |       |
| 十、 现金流量净额  | 万元 |       |       |       |
| 十一、 主要财务指标 |    |       |       |       |
| 1. 净资产收益率  | %  |       |       |       |
| 2. 总资产报酬率  | %  |       |       |       |
| 3. 主营业务利润率 | %  |       |       |       |
| 4. 资产负债率   | %  |       |       |       |
| 5. 流动比率    | %  |       |       |       |
| 6. 速动比率    | %  |       |       |       |

注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

(三) 投标人近年完成的类似项目情况表（资格审查）

| 业绩序号  | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|-------|------------|----|
| 1     |            |    |
| 2     |            |    |
| ..... |            |    |

注：

1.投标人应将用于资格审查的业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人近年完成的类似项目信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录3·资格审查条件（业绩最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人近年完成的类似项目信息表（资格审查）

|                |        |
|----------------|--------|
| 项目名称<br>(合同名称) |        |
| 项目所在地          |        |
| 发包人名称          |        |
| 发包人地址          |        |
| 发包人电话          |        |
| 合同价格           |        |
| 开工日期           |        |
| 交工日期           |        |
| 承担的工作          |        |
| 工程质量           |        |
| 项目经理           |        |
| 项目总工           |        |
| 监理单位及联系电话      |        |
| 总监理工程师及电话      |        |
| 项目描述           |        |
| 备注             | 资格审查业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。

#### （四）诚信投标承诺书

致：（招标人）

我公司郑重承诺：

1.遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段的投标。

2.本次投标提供的资质证书、业绩及奖项等一切材料均真实、有效、合法。否则，我公司愿意接受招标人、公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

3.本次投标为我公司自行投标，未出借、转让资质证书，未让他人挂靠投标。

4.未与其他投标人相互串通投标报价，未排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益。

5.未与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

6.中标后按照合同约定履行义务，完成中标项目；不向他人转让中标项目，不将中标项目肢解后分别向他人转让；不违法分包。

7.如提出异议（投诉），对提供的异议（投诉）材料的真实性负责，不恶意异议（投诉）；不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议（投诉），影响交易活动正常进行；否则，我公司愿意接受公共资源交易监督管理部门作出的相关处理、处罚。

8.本次投标不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

9.\_\_\_\_\_（其他补充承诺）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**（五）项目经理（项目总工）简历表**

|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|---------------------|--|
| 姓 名    |                                                                                                                                              | 年 龄             |      | 学 历                 |  |
| 职 称    |                                                                                                                                              | 单位<br>职务        |      | 拟在本标段<br>工程担任职<br>务 |  |
| 毕业学校   | ____年__月毕业于____学校____专业，学制__年                                                                                                                |                 |      |                     |  |
| 经 历    |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
| 时间     | 参加过的工程项目<br>名称                                                                                                                               | 签约合同价<br>金额（万元） | 担任职务 | 发包人及联系电话            |  |
|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
|        |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
| 获奖情况   |                                                                                                                                              |                 |      |                     |  |
| 说明在岗情况 | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：<br>_____<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本招标项目中标后<br>能够撤离，目前任职项目：_____，担任职位：<br>_____。 |                 |      |                     |  |

注：

- 1.本表应填写项目经理和项目总工相关情况。
- 2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 项目经理（项目总工）近年完成的类似项目情况表

1. 项目经理近年完成的类似项目情况表（资格审查）

| 业绩序号  | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|-------|------------|----|
| 1     |            |    |
| 2     |            |    |
| ..... |            |    |

注：

1.投标人应将用于资格审查的业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目经理近年完成的类似项目信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录5 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查项目经理业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目经理近年完成的类似项目信息表（资格审查）

|                |         |
|----------------|---------|
| 项目名称<br>(合同名称) |         |
| 项目所在地          |         |
| 发包人名称          |         |
| 发包人地址          |         |
| 发包人电话          |         |
| 合同价格           |         |
| 开工日期           |         |
| 交工日期           |         |
| 承担的工作          |         |
| 工程质量           |         |
| 项目经理           |         |
| 项目总工           |         |
| 监理单位及联系电话      |         |
| 总监理工程师及电话      |         |
| 项目描述           |         |
| 备注             | 资格审查用业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

## 2.项目总工近年完成的类似项目情况表（资格审查）

| 业绩序号  | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|-------|------------|----|
| 1     |            |    |
| 2     |            |    |
| ..... |            |    |

注：

1.投标人应将用于资格审查的业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目总工近年完成的类似项目信息表（资格审查）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审“附录5 资格审查条件（项目经理和项目总工最低要求）”规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查项目总工业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目总工近年完成的类似项目信息表（资格审查）

|                |         |
|----------------|---------|
| 项目名称<br>(合同名称) |         |
| 项目所在地          |         |
| 发包人名称          |         |
| 发包人地址          |         |
| 发包人电话          |         |
| 合同价格           |         |
| 开工日期           |         |
| 交工日期           |         |
| 承担的工作          |         |
| 工程质量           |         |
| 项目经理           |         |
| 项目总工           |         |
| 监理单位及联系电话      |         |
| 总监理工程师及电话      |         |
| 项目描述           |         |
| 备注             | 资格审查用业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

## （七）项目经理、项目总工承诺书

### 项目经理承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

本人作为项目经理，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，不存在弄虚作假行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上任职，但承诺在本招标项目中标后合同签订前能够从其他项目中撤离至本招标项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目经理：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本页后附项目经理身份证正反面扫描件

## 项目总工承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

本人作为项目总工，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目总工业绩已经本人核实，工程实施过程中项目总工确为本人，不存在弄虚作假行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上任职，但承诺在本招标项目中标后合同签订前能够从其他项目中撤离至本招标项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目总工：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本页后附项目总工身份证正反面扫描件

(八) 其他管理和技术人员汇总表

| 姓名 | 年龄 | 拟在本标段工程任职 | 技术职称 | 工作年限 | 类似施工经验<br>年限 |
|----|----|-----------|------|------|--------------|
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |
|    |    |           |      |      |              |

注：本表填报的人员应满足招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 6 的要求。

(九) 其他管理和技术人员简历表

|        |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--------------|
| 姓 名    |                                         | 年 龄                                                                                                                                     |  | 专 业           |              |
| 技术职称   |                                         | 学 历                                                                                                                                     |  | 拟在本标段<br>工程任职 |              |
| 工作年限   |                                         |                                                                                                                                         |  | 类似施工经验年<br>限  |              |
| 毕业学校   | _____年__月毕业于_____学校_____专业，<br>学制_____年 |                                                                                                                                         |  |               |              |
| 经 历    |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
| 时 间    | 参加过的类似工程项目名称                            |                                                                                                                                         |  | 担任职务          | 发包人及<br>联系电话 |
|        |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
|        |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
|        |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
|        |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
|        |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
|        |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
|        |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
| 获奖情况   |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |
| 说明在岗情况 |                                         | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本招标项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：_____<br>担任职位：_____。 |  |               |              |
| 备 注    |                                         |                                                                                                                                         |  |               |              |

注：1.本表人员应与表（八）中所列人员相一致。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。



(十一) 拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |

注 本表填报的设备应满足招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 7 的要求。

## 八、商务文件详细评审资料（如有）

### （一）投标人近年完成的类似项目情况表（详细评审）

| 业绩序号  | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|-------|------------|----|
| 1     |            |    |
| 2     |            |    |
| ..... |            |    |

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人近年完成的类似项目信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人近年完成的类似项目信息表（详细评审）

|                |            |
|----------------|------------|
| 项目名称<br>(合同名称) |            |
| 项目所在地          |            |
| 发包人名称          |            |
| 发包人地址          |            |
| 发包人电话          |            |
| 合同价格           |            |
| 开工日期           |            |
| 交工日期           |            |
| 承担的工作          |            |
| 工程质量           |            |
| 项目经理           |            |
| 项目总工           |            |
| 监理单位及联系电话      |            |
| 总监理工程师及电话      |            |
| 项目描述           |            |
| 备注             | 商务文件详细评审业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 项目经理（项目总工）近年完成的类似项目情况表（详细评审）

1. 项目经理近年完成的类似项目情况表（详细评审）

| 业绩序号  | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|-------|------------|----|
| 1     |            |    |
| 2     |            |    |
| ..... |            |    |

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目经理近年完成的类似项目信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审项目经理业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目经理近年完成的类似项目信息表（详细评审）

|                |            |
|----------------|------------|
| 项目名称<br>(合同名称) |            |
| 项目所在地          |            |
| 发包人名称          |            |
| 发包人地址          |            |
| 发包人电话          |            |
| 合同价格           |            |
| 开工日期           |            |
| 交工日期           |            |
| 承担的工作          |            |
| 工程质量           |            |
| 项目经理           |            |
| 项目总工           |            |
| 监理单位及联系电话      |            |
| 总监理工程师及电话      |            |
| 项目描述           |            |
| 备注             | 商务文件详细评审业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

## 2. 项目总工近年完成的类似项目情况表（详细评审）

| 业绩序号  | 项目名称（合同名称） | 备注 |
|-------|------------|----|
| 1     |            |    |
| 2     |            |    |
| ..... |            |    |

注：

1.投标人应将用于商务文件详细评审的业绩在上表中列明，按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“项目总工近年完成的类似项目信息表（详细评审）”，并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审，且仅评审标准规定数量的业绩，超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审项目总工业绩予以评审。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目总工近年完成的类似项目信息表（详细评审）

|                |            |
|----------------|------------|
| 项目名称<br>(合同名称) |            |
| 项目所在地          |            |
| 发包人名称          |            |
| 发包人地址          |            |
| 发包人电话          |            |
| 合同价格           |            |
| 开工日期           |            |
| 交工日期           |            |
| 承担的工作          |            |
| 工程质量           |            |
| 项目经理           |            |
| 项目总工           |            |
| 监理单位及联系电话      |            |
| 总监理工程师及电话      |            |
| 项目描述           |            |
| 备注             | 商务文件详细评审业绩 |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 奖项荣誉 (如有)

(四) 信用评价等级承诺

致: (招标人)

我单位参与 (招标项目名称) 投标, 现郑重承诺如下: 我单位承诺, 本次投标所提供企业信用评价等级查询无误且真实有效, 否则承担相应法律责任。

| 序号 | 评价等级 | 评价等级出处<br>(安徽或全国) | 年份 | 备注              |
|----|------|-------------------|----|-----------------|
| 1  |      |                   |    | 后附查询网址<br>及查询截图 |
| 2  |      |                   |    | 后附查询网址<br>及查询截图 |
| 3  |      |                   |    | 后附查询网址<br>及查询截图 |
| 4  |      |                   |    | 后附查询网址<br>及查询截图 |

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

1. 投标人根据自身情况填写相关内容, 如无, 本节可以不附。以联合体形式投标的, 联合体各成员应分别填写。

2. 上表所述“查询网址及查询截图”是指“全国公路建设市场监督管理系统”或“安徽省公路建设市场信用信息管理系统”投标人信用等级的网页查询网址及查询截图;

3. 如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或定标候选）资格，并报公共资源交易监督管理部门。

(五) 投标人实力认定成果情况表（详细评审）

| 序号 | 实力认定成果名称 | 备注 |
|----|----------|----|
| 1  |          |    |
| 2  |          |    |
| 3  |          |    |

注：投标人根据招标文件第三章详细评审“企业实力”要求在本表后附相关证明材料

## 九、其他材料

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关材料（如有）

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明材料。如证明或声明与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按照规定予以处理。

(招标项目名称)

## 标段招标

# 投标文件

(技術文件)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、施工组织设计（其内容和目录由投标人根据招标文件要求自行编制）
- 二、其他材料

## 一、施工组织设计

1. 投标人应按照以下要点编制施工组织设计（文字宜精炼、内容具有针对性）：

- （1）总体施工组织布置及规划
- （2）主要工程项目的施工方案、方法与技术措施（尤其对重点、关键和难点工程的施工方案、方法及措施）
- （3）工期保证体系及保证措施
- （4）工程质量管理体系及保证措施
- （5）安全生产管理体系及保证措施
- （6）环境保护、水土保持保证体系及保证措施
- （7）文明施工、文物保护保证体系及保证措施
- （8）项目风险预测与防范，事故应急预案
- （9）其他应说明的事项

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 施工总体计划表

附表二 分项工程进度率计划（斜率图）

附表三 工程管理曲线

附表四 分项工程生产率和施工周期表

附表五 施工总平面图

附表六 劳动力计划表

附表七 临时占地计划表

附表八 外供电力需求计划表

附表一 施工总体计划表

| 年 度         | ____年 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ____年 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ____年 |   |   |   |     |
|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------|---|---|---|-----|
| 主要工程项目 \ 月份 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1     | 2 | 3 | 4 | ... |
| 1.施工准备      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 2.路基处理      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 3.路基填筑      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 4.涵洞        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 5.通道        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 6.防护及排水     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 7.路面基层      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| (1) 底基层     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| (2) 基层      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 8.路面铺筑      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 9.路面标志标线    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 10.桥梁工程     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| (1) 基础工程    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| (2) 墩台工程    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| (3) 梁体工程    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| (4) 梁体安装    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| (5) 桥面铺装及人行 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 11.隧道       |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |
| 12.其他       |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |     |

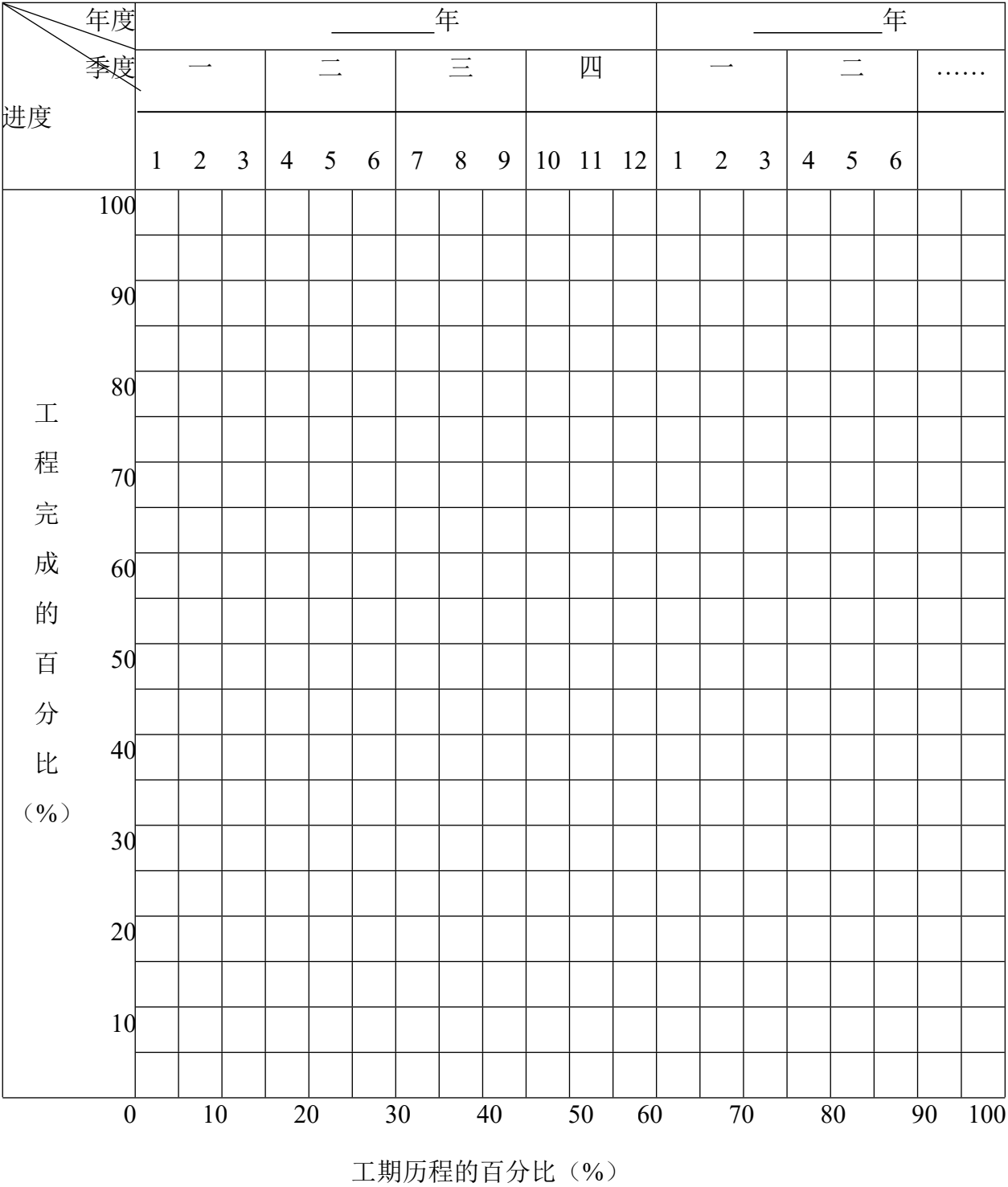
附表二 分项工程进度率计划（斜率图）

| 年 度    |     | ____年 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | ____年 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|--------|-----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|--|
| 季 度    |     | 一     |   |   | 二 |   |   | 三 |   |   | 四  |    |    | 一     |   |   | 二 |   |   | 三 |   |   | 四  |     |  |
| 月 份    |     | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | ... |  |
| 图例：    | 100 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 施工准备   | 90  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 路基填筑   | 80  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 路面基层   | 70  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 路面面层   | 60  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 防护及排水  | 50  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 涵洞及通道  | 40  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 桥梁下部工程 | 30  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 桥梁上部工程 | 20  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
| 隧道     | 10  |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |
|        |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |  |

注：1.应按照各标段实际工程内容填写。

2. 各个项目的进程可用线条的长短来表示。

附表三 工程管理曲线



附表四 分项工程生产率和施工周期表

| 序号 | 工程项目    | 单位               | 数量 | 平均每生产单位规模<br>(__人, 各种机械__台) | 平均每单位生产率<br>(数量、每周) | 每生产单位<br>平均施工时间<br>(周) | 生产单位总数<br>(个) |
|----|---------|------------------|----|-----------------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| 1  | 特殊路基处理  | km               |    |                             |                     |                        |               |
| 2  | 路基填筑    | 万 m <sup>3</sup> |    |                             |                     |                        |               |
| 3  | 路面基层    | 万 m <sup>2</sup> |    |                             |                     |                        |               |
| 4  | 路面面层    | 万 m <sup>2</sup> |    |                             |                     |                        |               |
| 5  | 路基防护及排水 | km               |    |                             |                     |                        |               |
| 6  | 涵洞      | 道                |    |                             |                     |                        |               |
| 7  | 通道      | 道                |    |                             |                     |                        |               |
| 8  | 桥梁桩基    | 根                |    |                             |                     |                        |               |
| 9  | 桥梁墩台    | 座                |    |                             |                     |                        |               |
| 10 | 梁体预制安装  | 片                |    |                             |                     |                        |               |

注：互通立交、分离立交的匝道、匝道涵洞、通道、桥梁分别归入表中相关的项目内。

## 附表五 施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图,绘出现场临时设施布置图表并附文字说明,说明施工营地、料场、临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。



附表七 临时占地计划表

| 用 途         | 面 积 （m <sup>2</sup> ） |    |    |    |    | 需用时间<br>____年__月至<br>____年__月 | 用地位置 |           |           |
|-------------|-----------------------|----|----|----|----|-------------------------------|------|-----------|-----------|
|             | 菜地                    | 水田 | 旱地 | 果园 | 荒地 |                               | 桩号   | 左侧<br>(m) | 右侧<br>(m) |
| 一、临时工程      |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 1.便道        |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 2.便桥        |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 3.....      |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| .....       |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 二、生产及生活临时设施 |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 1.临时住房      |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 2.办公等公用房屋   |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 3.料库        |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 4.预制场       |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| .....       |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |
| 租用面积合计      |                       |    |    |    |    |                               |      |           |           |

附表八 外供电力需求计划表

[illegible]

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 二、其他材料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

(招标项目名称) 标段招标

# 投标文件

(报价文件)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、工程量清单报价书
- 三、异常低价评审表
- 四、其他材料

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1.我方已仔细研究\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（含税）（其中，增值税税率按照国家规定的相关税率执行），按照合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷。

2. 我方已按照招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3.\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、已标价工程量清单

### （一）已标价工程量清单封面

# 投标总价

招标人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或其授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编制人：\_\_\_\_\_（盖造价专业人员执业专用章或电子执业章）

编制时间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）已标价工程量清单

(三) 异常低价评审表 (本项目不采用)

|                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (第 100 章、第 200 章.....)<br>降低工程造价的说明 |                                                                                       |
| 承诺                                  | 1.我公司对该表提供的内容及相关材料均属实;<br>2.我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。<br>3.我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。 |

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

1. 投标人根据其投标报价情况, 确定是否提供;
2. 此表格后附异常低价评审的相关证明材料;
3. 每个章节独立制表;
4. 若投标人提供的相关资料与承诺不符, 招标人有权取消其中标 (或中标候选) 资格, 并报公共资源交易监督管理部门。

#### (四) 其他材料

包括但不限于下列内容：

(1) 投标预算书：

- ①人工、材料、施工机械台班单价汇总表；
- ②人工、主要材料、施工机械台班数量汇总表；
- ③建筑安装工程费计算表；
- ④综合费率计算表；
- ⑤施工机械台班单价计算表；
- ⑥分项工程预算表。

(2) 招标人要求提供的其他材料。