优质采招标采购平台

异议操作手册-投标人端

2026 年 5 月

1. 发起异议

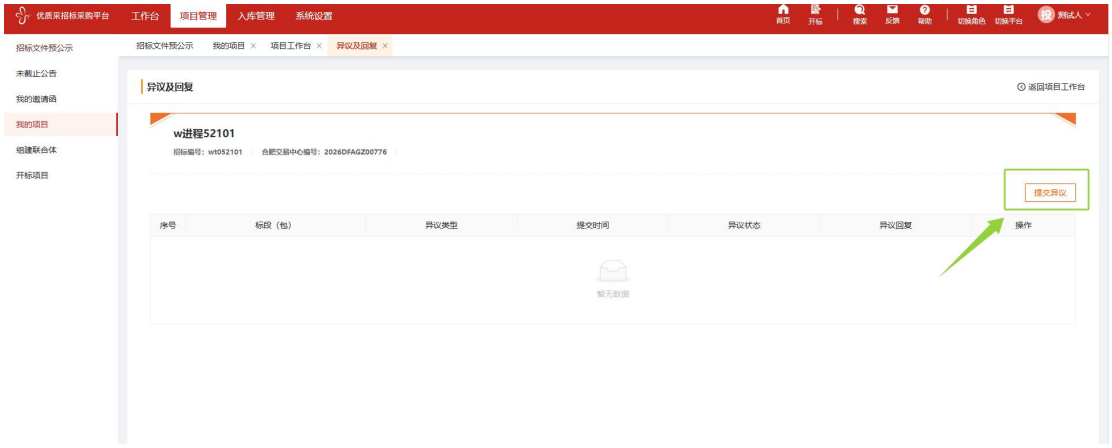
① 登录优质采招标采购平台，进入“项目管理”-“我的项目”-“进入项目”；



② 点击“我的招标项目工作台”-“其他”-“异议及回复”；



③ 点击“提交异议”，即可对该招标项目发起异议；



④ 根据页面提示字段，填写必填项（带*号），并上传质疑附件（word 版）；



⑤ 内容确认无误后，点击“电子签章”，对异议内容进行签章；签章方式分为：电子签章（CA 锁）和优 e 签（扫码），请根据需要进行选择。



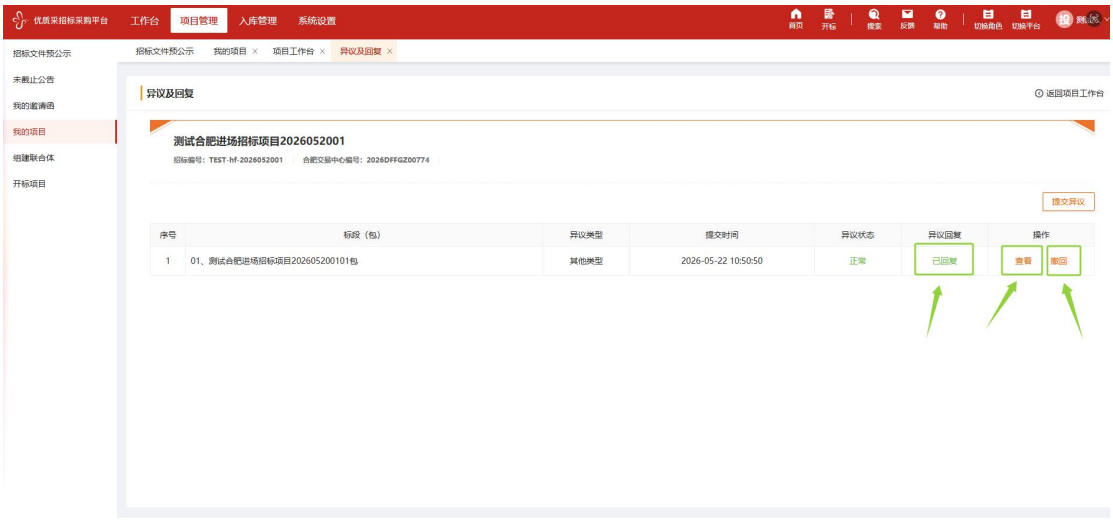


⑥ 签章完成后，确认无误点击“提交”，等待代理机构回复。



2. 查看及撤回异议

① 若异议提交后需要撤回，可点击“撤回”，输入具体撤回原因，确认无误后点击“确认撤回”，即可撤回该异议；



② 若代理机构已回复异议，可点击“查看”，查看具体回复内容。

