**XXXX项目[招标编号：XXXXXX]**

**《投标样品取回表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的 | 标包 | 样品名称 | 规格/型号 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标单位（盖章）：  法定代表人/被授权人（签名）：  取回样品日期： | | | | 工作人员（签名）：  退样日期： | | |

备注：

1. 此表制作一式两份，由投标人在取回样品时递交给退样工作人员签收。一份由工作人员收取，一份投标人保留。
2. 投标人在取回样品时须出具《投标样品递交表》。